

PROJEKT DO WERYFIKACJI PRAWNEJ

Projekt do weryfikacji prawnej, wersja 1.1 z 20.09.2026. Wersja zawiera decyzje właściciela z 20.09.2026 oraz dane spółki z odpisu aktualnego KRS. Dokument nadal wymaga weryfikacji przez prawnika oraz rzecznika patentowego. Zmiany wobec wersji 1.0 z 19.09.2026: dane Wydawcy (§ 2), zakres Kadry zgłoszonej (§ 2 pkt 11), rola Partnera merytorycznego (§ 3 ust. 4), podstawa Znaku „Cyfrowe Przedszkole” (§ 4 ust. 3), próg ukończenia programu 70 procent i próg zaliczenia testu 65 procent (§ 5, § 6, § 9), webinar zbiorczy bez nagrania (§ 6 pkt 3), jedna runda poprawek w cenie (§ 7 ust. 5), certyfikat także w formie papierowej (§ 8 ust. 3, § 17), rabat 30 procent na odnowienie i zakres modułów aktualizacyjnych (§ 9 ust. 3), karencja 12 miesięcy po cofnięciu (§ 12 ust. 6), okresy przechowywania (§ 14 ust. 4) oraz prawa do projektu graficznego Znaku (§ 15 ust. 1).

Regulamin znaku „Cyfrowy Żłobek” i „Cyfrowe Przedszkole”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania, używania, odnawiania i cofania znaku „Cyfrowy Żłobek” oraz znaku „Cyfrowe Przedszkole” wraz z certyfikatem potwierdzającym przyznanie znaku, a także zasady prowadzenia publicznego rejestru certyfikatów.
2. Znak jest wydawany wyłącznie placówkom, które ukończyły program szkoleń oferowany w serwisie <https://cyfrowyzlobek.pl> na zasadach określonych w [regulaminie serwisu cyfrowyzlobek.pl](https://cyfrowyzlobek.pl/regulamin) (<https://cyfrowyzlobek.pl/regulamin>) i spełniły kryteria z § 5 albo § 6.
3. Znak potwierdza spełnienie kryteriów określonych w Regulaminie na dzień wydania. Znak nie jest oceną całej działalności placówki, jej zgodności z przepisami prawa ani poziomu opieki nad dziećmi.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się regulamin serwisu cyfrowyzlobek.pl oraz umowę zawartą przez Placówkę z Wydawcą.

§ 2. Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Wydawca: Quality Island Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 87, 00-844 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000972652 przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 5273002880, REGON 522066058, kapitał zakładowy 5000 zł.
2. Placówka: żłobek, klub dziecięcy, przedszkole, oddział przedszkolny lub inna forma wychowania przedszkolnego, której podmiot prowadzący zawarł z Wydawcą umowę o program szkoleń. Placówką jest każda jednostka działająca pod odrębnym adresem; podmiot prowadzący kilka placówek uzyskuje znak osobno dla każdej z nich.
3. Znak: oznaczenie słowno graficzne „Cyfrowy Żłobek [rok szkolny]” dla żłobków i klubów dziecięcych albo „Cyfrowe Przedszkole [rok szkolny]” dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, w wersji dla poziomu A albo poziomu B, w postaci plików graficznych udostępnionych przez Wydawcę.
4. Certyfikat: dokument w formie elektronicznej (PDF) wydany przez Wydawcę, potwierdzający przyznanie Znaku, z numerem, datą wydania, datą ważności, poziomem i listą spełnionych kryteriów.
5. Poziom A: poziom Znaku z dopiskiem „kadra przeszkolona”, przyznawany w planie podstawowym.
6. Poziom B: poziom Znaku z dopiskiem „placówka zweryfikowana”, przyznawany w planie rozszerzonym.

7. Plan podstawowy: program obejmujący 10 godzin nagrań, 2 godziny testów sprawdzających i 2 godziny Spotkania na żywo z trenerem, łącznie 14 godzin, realizowany na Platformie i online.
8. Plan rozszerzony: Plan podstawowy oraz: przegląd dokumentów Placówki przez eksperta Wydawcy według Listy kontrolnej, zakończony raportem z listą poprawek; kontrolowany Test phishingowy dla kadry Placówki przeprowadzony za pisemną zgodą dyrektora, z wynikami zbiorczymi bez nazwisk i omówieniem; jeden Webinar do wyboru; opieka przez 12 miesięcy obejmująca dostęp dla nowych pracowników, aktualizacje programu w związku ze zmianami przepisów obowiązującymi od 1 września 2027 r. i od 1 stycznia 2028 r. oraz odnowienie Znak na warunkach rabatowych. Plan rozszerzony nie obejmuje konsultacji indywidualnych dla dyrektora.
9. Webinar do wyboru: jeden zamknięty webinar na żywo trwający 90 minut, przysługujący w Planie rozszerzonym, wybrany przez Placówkę spośród dwóch: webinaru o cyberbezpieczeństwie dla kadry albo webinaru „Dziecko i ekrany” dla rodziców. Oba są prowadzone zbiorczo dla kilku placówek objętych programem, w terminach wyznaczanych przez Wydawcę, i zamknięte dla osób spoza tych placówek. Uczestnicy webinaru dla kadry rejestrują się imiennie, aby możliwe było potwierdzenie obecności; webinar dla kadry jest nagrywany, a nagranie jest udostępniane kadrom placówek z Planem rozszerzonym na Platformie.
10. Platforma: platforma e-learningowa Wydawcy, na której Uczestnicy realizują program i która rejestruje postęp, czas i wyniki testów.
11. Kadra zgłoszona: wszystkie osoby sprawujące bezpośrednią opiekę nad dziećmi lub prowadzące zajęcia z dziećmi w Placówce na dzień złożenia wniosku o Znak, niezależnie od podstawy zatrudnienia, oraz dyrektor Placówki, wskazane przez Placówkę w oświadczeniu z Załącznika nr 1. Personelu pomocniczego i administracyjnego nie wlicza się do Kadry zgłoszonej, chyba że Placówka zgłosi te osoby dobrowolnie; osoby zgłoszone dobrowolnie wlicza się do liczby osób decydującej o progu cenowym i do wskaźnika ukończenia programu.
12. Lista kontrolna: lista dokumentów i elementów organizacji Placówki związanych z tematyką programu, z podziałem na punkty obowiązkowe i punkty „dobra praktyka”, w wersji dla żłobków i klubów dziecięcych albo dla przedszkoli. W Planie podstawowym Lista kontrolna jest narzędziem samooceny dyrektora i nie jest weryfikowana przez Wydawcę. W Planie rozszerzonym Lista kontrolna jest podstawą przeglądu dokumentów przez eksperta Wydawcy.
13. Test phishingowy: kontrolowana, edukacyjna wiadomość szkoleniowa wysłana do personelu Placówki na zasadach opisanych w dokumencie „Zasady testu phishingowego”.
14. Rejestr: publiczny wykaz certyfikatów prowadzony przez Wydawcę pod adresem <https://cyfrowyzlobek.pl/rejestr>.
15. Rok szkolny: okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku; w nazwie Znak podaje się rok szkolny, w którym Certyfikat został wydany.
16. Dzień roboczy: dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
17. **RODO** (<https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj/pol>): rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 3. Wydawca i charakter Znak

1. Znak przyznaje wyłącznie Wydawca. Wydawca jest podmiotem prywatnym prowadzącym działalność szkoleniową. Znak nie jest wydawany przez organ administracji publicznej, w jego imieniu ani w porozumieniu z nim.
2. Znak nie jest certyfikatem akredytowanym, nie jest wydawany w ramach akredytacji jednostki certyfikującej i nie jest dokumentem urzędowym. Znak nie stanowi zezwolenia, wpisu do rejestru ani

potwierdzenia wydanego przez ministra, wojewodę, kuratora oświaty, gminę, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ani inny organ.

3. Znak nie ma związku z programami, certyfikatami ani oznaczeniami innych podmiotów, w szczególności z programami o nazwach „Bezpieczny żłobek” i „Bezpieczne przedszkole”. Wydawca nie używa tych nazw w odniesieniu do Znak.
4. Programy szkoleń współtworzy Tech Hero Academy Sp. z o.o., odrębna spółka. Tech Hero Academy Sp. z o.o. nie jest Wydawcą Znak i nie podejmuje decyzji o jego przyznaniu ani cofnięciu. Trener Tech Hero Academy Sp. z o.o. może prowadzić Webinar zbiorczy i webinar dla rodziców; przegląd dokumentów prowadzi wyłącznie ekspert Wydawcy. W zakresie danych osobowych uczestników spotkań prowadzonych przez trenera Partnera stosuje się umowę powierzenia, o której mowa w § 21 ust. 6 regulaminu serwisu.

§ 4. Poziomy Znak

1. Znak jest przyznawany w dwóch poziomach:
 - Poziom A „kadra przeszkolona”: „Cyfrowy Żłobek 2026/2027: kadra przeszkolona” albo „Cyfrowe Przedszkole 2026/2027: kadra przeszkolona”;
 - Poziom B „placówka zweryfikowana”: „Cyfrowy Żłobek 2026/2027: placówka zweryfikowana” albo „Cyfrowe Przedszkole 2026/2027: placówka zweryfikowana”.
1. Poziom A potwierdza przeszkolenie kadry na podstawie danych z Platformy i oświadczenia dyrektora. Poziom B potwierdza dodatkowo pozytywny wynik przeglądu dokumentów według Listy kontrolnej, odbycie webinaru wybranego przez Placówkę i przeprowadzenie w Placówce Testu phishingowego z omówieniem wyników. Weryfikacja obejmuje dokumenty wskazane w Liście kontrolnej na dzień przeglądu.
2. Znak „Cyfrowy Żłobek” przysługuje żłobkom i klubom dziecięcym. Znak „Cyfrowe Przedszkole” przysługuje przedszkolom, oddziałom przedszkolnym i innym formom wychowania przedszkolnego. Placówka łącząca oba rodzaje opieki pod jednym adresem uzyskuje znak dla każdego rodzaju osobno. Znak „Cyfrowe Przedszkole” przyznaje się na podstawie programu „Cyfrowy żłobek” w wersji dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych, obejmującej moduł o podstawie programowej wychowania przedszkolnego. Do czasu udostępnienia tej wersji programu Wydawca nie przyjmuje wniosków o Znak „Cyfrowe Przedszkole”.
3. Placówka posiada w danym czasie jeden ważny Certyfikat danego rodzaju. Wydanie Certyfikatu Poziomu B zastępuje ważny Certyfikat Poziomu A tej Placówki.

§ 5. Kryteria przyznania Poziomu A

Placówka uzyskuje Poziom A, jeżeli łącznie:

1. co najmniej 70 procent Kadry zgłoszonej ukończyło wszystkie moduły Planu podstawowego, to jest obejrzało wszystkie lekcje w całości zgodnie z zapisem Platformy;
2. każda z osób, o których mowa w pkt 1, zdała wszystkie testy modułów z wynikiem co najmniej 65 procent punktów w każdym teście;
3. dyrektor Placówki złożył oświadczenie według wzoru z Załącznika nr 1, że Placówka przyjęła zasady doboru tematyki szkoleniowej, zasady uczestnictwa personelu w szkoleniach oraz procedurę wykonywania i udostępniania zdjęć dzieci, oraz że wskazana w oświadczeniu Kadra zgłoszona obejmuje wszystkie osoby z § 2 pkt 11;
4. umowa o program szkoleń nie została rozwiązana, a wynagrodzenie Wydawcy nie jest zaległe dłużej niż 30 dni po wezwaniu do zapłaty.

Wymagane jest ukończenie programu przez co najmniej 70 procent Kadry zgłoszonej. Liczbę osób spełniających kryteria z pkt 1 i 2 zaokrągla się w górę do pełnej osoby. Przy Kadrze zgłoszonej liczącej od 1 do 4 osób wymagane jest ukończenie programu przez wszystkie osoby.

§ 6. Kryteria przyznania Poziomu B

Placówka uzyskuje Poziom B, jeżeli łącznie:

1. spełnia kryteria Poziomu A z § 5;
2. uzyskała pozytywny wynik przeglądu dokumentów, to jest wszystkie punkty obowiązkowe Listy kontrolnej właściwej dla rodzaju Placówki mają w raporcie z przeglądu ocenę „spełnione”, najpóźniej po poprawkach złożonych w terminie z § 7 ust. 5; punkty oznaczone w Liście kontrolnej jako „dobra praktyka” nie wpływają na wynik;
3. odbył się Webinar do wyboru wskazany przez Placówkę. Przy webinarze o cyberbezpieczeństwie kryterium spełnia udział co najmniej 70 procent Kadry zgłoszonej, co potwierdza imienna lista obecności z narzędzia do webinarów albo zapis Platformy o obejrzeniu nagrania; osoby nieobecne mogą też uzupełnić udział w kolejnym terminie wyznaczonym przez Wydawcę w okresie dostępu Placówki do programu. Przy webinarze „Dziecko i ekrany” kryterium spełnia przeprowadzenie webinaru dla rodziców z Placówki, co Wydawca potwierdza dyrektorowi na piśmie; frekwencja rodziców nie wpływa na przyznanie Znak;
4. w Placówce przeprowadzono Test phishingowy za pisemną zgodą dyrektora oraz omówiono jego wyniki z personelem; Znak nie zależy od wyniku Testu phishingowego, w szczególności od liczby osób, które kliknęły odnośnik.

§ 7. Wniosek i tryb weryfikacji

1. Placówka składa wniosek o Znak na adres szkolenia@qualityisland.pl, dołączając oświadczenie z Załącznika nr 1 oraz, jeżeli chce być ujawniona w Rejestrze, zgodę z Załącznika nr 2.
2. Na Poziomie A Wydawca weryfikuje kryteria na podstawie raportu ukończenia z Platformy. Wydawca nie żąda dokumentów kadrowych. Wydawca może poprosić o wyjaśnienie, gdy liczba osób w Kadrze zgłoszonej odbiega od liczby miejsc lub grup deklarowanych przez Placówkę w zgłoszeniu.
3. Na Poziomie B ekspert Wydawcy przeprowadza przegląd dokumentów przesłanych przez Placówkę według Listy kontrolnej i sporządza raport z oceną „spełnione” albo „do poprawy” przy każdym punkcie oraz z listą poprawek. Placówka przesyła dokumenty bez danych osobowych dzieci i rodziców; dokumenty zawierające takie dane Wydawca zwraca bez oceny i usuwa.
4. Weryfikacja obejmuje dokumenty wskazane w Liście kontrolnej na dzień przeglądu. Ekspert ocenia, czy dokument istnieje, obejmuje elementy wskazane w Liście kontrolnej i został przyjęty w Placówce. Przegląd nie jest audytem zgodności z przepisami, opinią prawną ani kontrolą stosowania dokumentów w praktyce.
5. Placówka może uzupełnić punkty ocenione „do poprawy” w terminie 30 dni od otrzymania raportu. Wydawca ocenia poprawki w terminie 10 Dni roboczych. Po bezskutecznym upływie terminu wynik przeglądu jest negatywny, a Placówka może uzyskać Poziom A, jeżeli spełnia jego kryteria. Cena Planu rozszerzonego obejmuje jedną rundę poprawek. Kolejna runda poprawek jest możliwa za dopłatą wskazaną w ofercie.
6. Wydawca weryfikuje ponadto spełnienie kryterium z § 6 pkt 3, to jest imienną listę obecności z webinaru o cyberbezpieczeństwie wraz z zapisem Platformy o obejrzeniu nagrania przez osoby nieobecne albo potwierdzenie przeprowadzenia webinaru dla rodziców, oraz protokół przeprowadzenia Testu phishingowego z datą omówienia wyników. Protokół zawiera wyłącznie dane zbiorcze.
7. Wydawca podejmuje decyzję o przyznaniu albo odmowie przyznania Znak w terminie 14 Dni roboczych od dnia, w którym spełnione zostały wszystkie kryteria, a w razie odmowy podaje jej

przyczynę.

§ 8. Certyfikat i numeracja

1. Certyfikat zawiera: nazwę i adres Placówki, rodzaj Znak, poziom, datę wydania, datę ważności, numer, listę spełnionych kryteriów, znak graficzny, kod QR prowadzący do wpisu w Rejestrze, podpis osoby reprezentującej Wydawcę oraz zastrzeżenie z § 13.
2. Numer Certyfikatu ma postać CZ-RRRR-NNNN dla znaku „Cyfrowy Żłobek” i CP-RRRR-NNNN dla znaku „Cyfrowe Przedszkole”, gdzie RRRR oznacza rok kalendarzowy wydania, a NNNN kolejny numer w danym roku. Numer nie jest nadawany ponownie.
3. Certyfikat jest wydawany w formie elektronicznej (PDF) i opatrzony kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną Wydawcy. Na życzenie Placówki Wydawca wydaje Certyfikat także w formie papierowej, za opłatą wskazaną w ofercie, powiększoną o koszt przesyłki, na zasadach takich samych jak przy zaświadczeniach z § 12 ust. 2 regulaminu serwisu.
4. Rozstrzygające znaczenie dla statusu Certyfikatu ma wpis w Rejestrze, a nie posiadanie pliku lub wydruku.

§ 9. Termin ważności i odnowienie

1. Certyfikat i prawo do używania Znak są ważne przez 12 miesięcy od daty wydania. Ostatnim dniem ważności jest dzień poprzedzający dzień wydania w następnym roku kalendarzowym.
2. Po upływie terminu ważności Certyfikat otrzymuje w Rejestrze status „wygaś”, a prawo do używania Znak wygasa bez wezwania.
3. Odnowienie polega na przyznaniu Znak z nowym rokiem szkolnym w nazwie po ponownym spełnieniu kryteriów: na Poziomie A ukończenie przez co najmniej 70 procent aktualnej Kadry zgłoszonej programu w wersji obowiązującej w danym roku szkolnym, na Poziomie B dodatkowo przegląd dokumentów w zakresie zmian od poprzedniego przeglądu i zmian przepisów, odbycie Webinaru do wyboru i nowy Test phishingowy. Placówki z Planem rozszerzonym odnawiają Znak na warunkach rabatowych wskazanych w ofercie, przy czym rabat na odnowienie na kolejny rok szkolny wynosi 30 procent. Osoby, które ukończyły program w poprzednim okresie, realizują moduły aktualizacyjne wskazane przez Wydawcę. Moduły aktualizacyjne obejmują zmiany przepisów, które weszły w życie od poprzedniego przyznania Znak, w szczególności zmiany obowiązujące od 1 września 2027 r. i od 1 stycznia 2028 r., oraz aktualizację listy kontrolnej. Łączny wymiar modułów aktualizacyjnych wynosi do 2 godzin, a ich ukończenie potwierdza zapis Platformy.
4. Wniosek o odnowienie można złożyć najwcześniej 60 dni przed upływem ważności. Nowy Certyfikat wydany przed upływem ważności poprzedniego obowiązuje od dnia następującego po ostatnim dniu ważności poprzedniego.

§ 10. Zasady używania Znak

1. Wydawca udziela Placówce, której przyznano Znak, niewyłącznej i nieodpłatnej licencji na używanie Znak w okresie ważności Certyfikatu, wyłącznie w odniesieniu do tej Placówki i przyznanego poziomu, na następujących polach: zwielokrotnianie techniką cyfrową i drukarską, publiczne udostępnianie na stronie internetowej i w profilach Placówki w mediach społecznościowych, umieszczanie w lokalu Placówki, w tym na drzwiach wejściowych i tablicy informacyjnej, oraz w materiałach informacyjnych dla rodziców. Licencja wygasa z upływem ważności albo cofnięciem Certyfikatu. Podstawa: art. 67 ust. 1 i 2 [ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych](#) (<https://eli.gov.pl/eli/DU/1994/83/ogl>).
2. Placówka używa wyłącznie plików udostępnionych przez Wydawcę, bez zmiany kształtu, proporcji, kolorów, treści i roku szkolnego. Dozwolone jest tylko proporcjonalne skalowanie i wybór wersji jasnej

albo ciemnej. Najmniejszy rozmiar Znak to 80 pikseli szerokości na ekranie i 20 milimetrów w druku.

3. Znak w internecie jest zawsze odnośnikiem do wpisu Placówki w Rejestrze, na przykład <https://cyfrowyzlobek.pl/rejestr?nr=CZ-2026-0001>. W druku obok Znak podaje się numer Certyfikatu i adres cyfrowyzlobek.pl/rejestr albo kod QR z Certyfikatu.

4. Zabronione jest:

- używanie Znak przed wydaniem Certyfikatu, po upływie jego ważności, po cofnięciu albo w czasie zawieszenia;
- używanie Znak poziomu wyższego niż przyznany albo Znak innego rodzaju niż przyznany;
- używanie Znak przez podmiot prowadzący w odniesieniu do innych placówek niż ta, której przyznano Znak, oraz udostępnianie Znak osobom trzecim;
- łączenie Znak z twierdzeniami, że Placówka jest „bezpieczna”, „oficjalnie certyfikowana”, „akredytowana”, zatwierdzona przez organ publiczny, zgodna ze wszystkimi przepisami albo wolna od ryzyka incydentów, oraz z nazwami „Bezpieczny żłobek” i „Bezpieczne przedszkole”;
- umieszczanie Znak w nazwie Placówki, w domenie internetowej, w adresie profilu i w znaku towarowym Placówki;
- używanie Znak w sposób mogący wprowadzić w błąd co do zakresu tego, co Znak potwierdza.

1. Zakazy z ust. 4 służą temu, aby Znak nie wprowadzał odbiorców w błąd. Oznaczenie usług, które może wprowadzić klientów w błąd co do jakości lub innych istotnych cech usług, jest czynem nieuczciwej konkurencji na podstawie art. 10 ust. 1 [ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji](https://eli.gov.pl/eli/DU/1993/211/og1) (https://eli.gov.pl/eli/DU/1993/211/og1) (tekst jednolity Dz.U. 2026 poz. 85), a reklama wprowadzająca klienta w błąd i mogąca przez to wpłynąć na jego decyzję jest czynem nieuczciwej konkurencji na podstawie art. 16 ust. 1 pkt 2 tej ustawy. Wobec rodziców będących konsumentami posługiwanie się certyfikatem, znakiem jakości lub równorzędnym oznaczeniem bez uprawnienia jest praktyką rynkową wprowadzającą w błąd w każdych okolicznościach na podstawie art. 7 pkt 2 [ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym](https://eli.gov.pl/eli/DU/2007/1206/og1) (https://eli.gov.pl/eli/DU/2007/1206/og1) (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 845), a twierdzenie, że produkt uzyskał zatwierdzenie organu publicznego lub podmiotu prywatnego przy niespełnieniu jego warunków, jest taką praktyką na podstawie art. 7 pkt 4 tej ustawy. Odpowiedzialność za sposób, w jaki Placówka używa Znak w swojej komunikacji, ponosi Placówka.

2. Wydawca udostępnia Placówce gotowy kod HTML do umieszczenia Znak na stronie internetowej wraz z odnośnikiem do Rejestru oraz wzór krótkiej informacji dla rodziców o tym, co Znak potwierdza.

§ 11. Rejestr certyfikatów

1. Wydawca prowadzi publiczny Rejestr pod adresem <https://cyfrowyzlobek.pl/rejestr>. Rejestr umożliwia wyszukanie Certyfikatu po numerze albo po nazwie Placówki i miejscowości.
2. Wpis w Rejestrze obejmuje wyłącznie: numer Certyfikatu, nazwę Placówki, miejscowość, rodzaj Znak, poziom, datę wydania, datę ważności i status. Rejestr nie zawiera danych osób z kadry, wyników testów, wyników Testu phishingowego ani treści raportu z przeglądu dokumentów.
3. Statusy w Rejestrze: „ważny”, „wygasł” (po upływie terminu ważności), „cofnięty” (z datą cofnięcia) oraz „zawieszony” (z datą zawieszenia). Przyczyny cofnięcia albo zawieszenia nie są publikowane.
4. Wpis jest widoczny w wyszukiwarce Rejestru przez okres ważności Certyfikatu i przez 12 miesięcy po jego wygaśnięciu albo cofnięciu, aby rodzice mogli sprawdzić status Znak widocznego na starych materiałach.
5. Wpis jest publikowany za zgodą Placówki wyrażoną według wzoru z Załącznika nr 2. Placówka, która nie wyraziła zgody albo ją wycofała, nie może używać Znak w internecie ani w druku, bo nie spełnia warunku z § 10 ust. 3; może otrzymać Certyfikat do dokumentacji wewnętrznej. Konstrukcję tę przyjęto

dlatego, że weryfikowalność wpisu jest istotą Znak; punkt pozostaje do potwierdzenia przez prawnika wraz z § 14 ust. 3.

§ 12. Zawieszenie i cofnięcie

1. Wydawca cofa Certyfikat, jeżeli:

- okaże się, że oświadczenie dyrektora z Załącznika nr 1 albo dane podane przy wniosku były nieprawdziwe w sposób mający wpływ na spełnienie kryteriów;
- Placówka używa Znak z naruszeniem § 10 ust. 4 i nie zaprzestała naruszeń w terminie 14 dni od wezwania;
- wynagrodzenie Wydawcy za program jest zaległe dłużej niż 30 dni i Placówka nie zapłaciła w dodatkowym terminie 14 dni wyznaczonym w wezwaniu;
- umowa o program szkoleń została rozwiązana z przyczyn leżących po stronie Placówki;
- zostanie ujawnione, że zasady i procedura wskazane w oświadczeniu dyrektora albo dokumenty przedstawione do przeglądu na Poziomie B nie zostały w Placówce przyjęte albo nie istniały w dniu oświadczenia lub przeglądu, w szczególności gdy wynika to z incydentu w Placówce albo z wyników kontroli organu nadzoru. Przestanka nie obejmuje samego stwierdzenia przez organ naruszenia w obszarze objętym Znakiem, jeżeli nie wiąże się ono z nieprawdziwością oświadczenia albo z nieistnieniem dokumentów; rozszerzenie tej przestanki pozostaje do rozstrzygnięcia przez prawnika.

1. Wydawca może zawiesić Certyfikat na czas wyjaśnienia okoliczności z ust. 1, nie dłużej niż na 30 dni.
2. Przed cofnięciem albo zawieszeniem Wydawca wzywa Placówkę do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni, chyba że zwłoka mogłaby wprowadzić w błąd rodziców, na przykład przy używaniu Znak po jego wygaśnięciu.
3. Decyzję o cofnięciu Wydawca przesyła Placówce z uzasadnieniem. Status w Rejestrze zmienia się w dniu decyzji. Placówka usuwa Znak ze strony internetowej i profili niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, a z lokalu i materiałów drukowanych nie później niż w terminie 14 dni, i nie rozpowszechnia dalej materiałów ze Znakiem.
4. Cofnięcie Certyfikatu nie wpływa na zaświadczenia imienne uczestników szkoleń.
5. Placówka, której Certyfikat cofnięto z przyczyn z ust. 1 tiret pierwsze, drugie albo piąte, może złożyć nowy wniosek nie wcześniej niż po 12 miesiącach od dnia cofnięcia Certyfikatu.

§ 13. Zastrzeżenie odpowiedzialności

1. Znak potwierdza spełnienie kryteriów określonych w Regulaminie na dzień wydania. Znak nie jest certyfikatem akredytowanym ani dokumentem organu publicznego. Znak nie oznacza, że w Placówce nie wystąpią incydenty, i nie zapewnia, że Placówka spełnia wszystkie obowiązki wynikające z przepisów prawa.
2. Poziom A potwierdza przeszkolenie kadry. Poziom B potwierdza dodatkowo, że dokumenty wskazane w Liście kontrolnej istniały i zostały przyjęte w Placówce na dzień przeglądu, że odbył się webinar wybrany przez Placówkę i że przeprowadzono Test phishingowy z omówieniem. Żaden poziom nie potwierdza stosowania procedur w codziennej pracy ani tego, że personel postępuje zgodnie ze szkoleniem.
3. Znak nie zastępuje nadzoru ani kontroli sprawowanych przez właściwe organy, inspektora ochrony danych ani doradztwa prawnego. Wynik kontroli organu nadzoru nie zależy od posiadania Znak.
4. Odpowiedzialność Wydawcy wobec Placówki za szkodę związaną z przyznaniem albo odmową przyznania Znak jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia netto zapłaconego za plan, w którym przyznano Znak, z wyjątkiem szkody wyrządzonej umyślnie. Ograniczenie nie dotyczy przedsiębiorców, o których mowa w § 20 regulaminu serwisu.

5. Znak potwierdza spełnienie kryteriów w dniu weryfikacji. Nie jest gwarancją bezpieczeństwa dziecka ani zapewnieniem wobec osób trzecich, w szczególności wobec rodziców powołujących się na Znak przy wyborze Placówki. Wydawca nie odpowiada wobec osób trzecich za sposób, w jaki Placówka stosuje zasady i dokumenty objęte Znakiem. Sformułowanie tego zastrzeżenia pozostaje do potwierdzenia przez prawnika.

§ 14. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku ze Znakiem jest Wydawca. Kontakt w sprawach danych osobowych: kontakt@qualityisland.pl. Wydawca nie wyznaczył inspektora ochrony danych, ponieważ nie zachodzi żaden z przypadków z art. 37 ust. 1 RODO (<https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj/pol>).
2. Wydawca przetwarza: imienną listę obecności uczestników webinaru o cyberbezpieczeństwie w celu potwierdzenia kryterium z § 6 pkt 3 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (<https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj/pol>); dane dyrektora składającego oświadczenie i wniosek (imię, nazwisko, stanowisko, kontakt) w celu rozpatrzenia wniosku i wydania Certyfikatu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO (<https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj/pol>); dane uczestników z Platformy (postęp i wyniki testów) w celu obliczenia progu z § 5, na zasadach § 21 regulaminu serwisu; wyniki Testu phishingowego wyłącznie w postaci zbiorczej, bez identyfikacji osób.
3. Rejestr zawiera wyłącznie dane Placówki wskazane w § 11 ust. 2. Jeżeli nazwa Placówki zawiera imię lub nazwisko osoby fizycznej, w szczególności gdy Placówkę prowadzi osoba fizyczna, wpis stanowi dane osobowe tej osoby i jest publikowany na podstawie jej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO (<https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj/pol>)), którą można wycofać w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem publikacji przed wycofaniem. W pozostałych przypadkach wpis nie zawiera danych osobowych. Podstawa publikacji wpisu pozostaje do potwierdzenia przez prawnika; rozwiązaniem alternatywnym jest oparcie publikacji na wykonaniu umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO (<https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj/pol>)).
4. Dane przetwarzane w związku ze Znakiem są przechowywane przez okres ważności Certyfikatu, okres widoczności wpisu z § 11 ust. 4 oraz okres przedawnienia roszczeń. Raporty z przeglądu dokumentów Wydawca przechowuje przez 12 miesięcy od wydania raportu, imienne listy obecności z webinaru o cyberbezpieczeństwie przez okres ważności Certyfikatu i 12 miesięcy po jego wygaśnięciu, a protokoły z Testu phishingowego przez 12 miesięcy od sporządzenia; dane surowe z Testu phishingowego usuwa się w terminach wskazanych w Załączniku nr 5 do regulaminu serwisu.
5. Osobom, których dane dotyczą, przysługują prawa z art. 15 do 21 RODO (<https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj/pol>) oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl (<https://uodo.gov.pl>)).

§ 15. Prawa do Znak

1. Wydawcy przysługują autorskie prawa majątkowe do projektu graficznego Znak. Projekt graficzny Znak powstał wewnątrz organizacji Wydawcy, w ramach jej działalności, i Wydawcy przysługują do niego autorskie prawa majątkowe w pełnym zakresie.
2. Wydawca zamierza zgłosić oznaczenie „Cyfrowy Żłobek” i „Cyfrowe Przedszkole” do ochrony jako znak towarowy w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie [ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej](https://eli.gov.pl/eli/DU/2001/508/ogl) (<https://eli.gov.pl/eli/DU/2001/508/ogl>) (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 1170), art. 120. Do czasu udzielenia prawa ochronnego Wydawca i Placówki nie używają symbolu ®. Zgłoszenie obejmuje znaki słowno graficzne „Cyfrowy Żłobek” i „Cyfrowe Przedszkole” w klasie 41 i w klasie 42 klasyfikacji nicejskiej. Rodzaj znaku, to jest znak towarowy indywidualny albo gwarancyjny, oraz ostateczny wykaz towarów i usług Wydawca ustala z rzecznikiem patentowym przed złożeniem zgłoszenia.

3. Używanie Znaku poza zakresem licencji z § 10 wymaga zgody Wydawcy.

§ 16. Reklamacje i odwołania

1. Placówka może złożyć reklamację dotyczącą wyniku przeglądu dokumentów, odmowy przyznania, zawieszenia albo cofnięcia Certyfikatu w terminie 14 dni od otrzymania decyzji, na adres szkolenia@qualityisland.pl, podając numer wniosku albo Certyfikatu i uzasadnienie.
2. Reklamację rozpatruje osoba wyznaczona przez Wydawcę, która nie brała udziału w wydaniu zaskarżonej decyzji, w terminie 14 Dni roboczych. Odpowiedź jest przesyłana na adres e-mail, z którego złożono reklamację.
3. Złożenie reklamacji dotyczącej cofnięcia nie przywraca prawa do używania Znaku do czasu jej uwzględnienia.

§ 17. Opłaty

1. Przyznanie Znaku, wydanie Certyfikatu i wpis do Rejestru są objęte ceną Planu podstawowego albo Planu rozszerzonego. Wydawca nie pobiera odrębnej opłaty za Znak. Odnowienie Znaku na kolejny rok szkolny wymaga zakupu planu na nowy okres, z rabatem wskazanym w § 9 ust. 3. Dodatkowa runda poprawek po przeglądzie dokumentów jest odpłatna według ceny wskazanej w ofercie. Certyfikat w formie papierowej Wydawca wydaje na życzenie Placówki za opłatą wskazaną w ofercie, powiększoną o koszt przesyłki.
2. Nabycie planu nie przesądza o przyznaniu Znaku. Znak jest przyznawany wyłącznie po spełnieniu kryteriów z § 5 albo § 6.

§ 18. Zmiany Regulaminu

1. Wydawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności przy zmianie przepisów, zmianie programu szkoleń, zmianie Listy kontrolnej albo zmianie Platformy.
2. O zmianie Wydawca informuje Placówki posiadające ważny Certyfikat na adres e-mail co najmniej 14 dni przed jej wejściem w życie.
3. Zmiana Regulaminu nie pogarsza warunków Certyfikatów wydanych przed jej wejściem w życie do końca ich ważności, z wyjątkiem zmian wymaganych przez przepisy prawa. Nowe kryteria stosuje się do wniosków złożonych po dniu wejścia zmiany w życie.

§ 19. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie pod adresem <https://cyfrowyzlobek.pl/rejestr> oraz w pliku PDF, w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 września 2026 r.
3. Załączniki: nr 1 wzór oświadczenia dyrektora, nr 2 wzór zgody na publikację w Rejestrze, nr 3 wykaz aktów prawnych, nr 4 Lista kontrolna (osobny dokument „Kryteria i lista kontrolna”), w Planie podstawowym narzędzie samooceny, w Planie rozszerzonym podstawa przeglądu dokumentów.

Załącznik nr 1. Wzór oświadczenia dyrektora (Poziom A i Poziom B)

Ja, niżej podpisana lub podpisany [imię i nazwisko], dyrektor [nazwa Placówki, adres], oświadczam, że:

1. Placówka przyjęła w formie pisemnej, w dniu [data], zasady doboru tematyki szkoleniowej i zasady uczestnictwa personelu w szkoleniach;
2. Placówka przyjęła w formie pisemnej, w dniu [data], procedurę wykonywania, przechowywania i udostępniania zdjęć dzieci oraz komunikacji z rodzicami w tym zakresie;

3. Kadra zgłoszona do programu liczy [liczba] osób i obejmuje wszystkie osoby sprawujące bezpośrednią opiekę nad dziećmi lub prowadzące zajęcia z dziećmi w Placówce na dzień złożenia oświadczenia oraz dyrektora;
4. zapoznałam się lub zapoznałem się z Regulaminem znaku i przyjmuję zasady używania Znaku z § 10 oraz zastrzeżenie z § 13.

Data i podpis: []

Dla przedszkoli pkt 1 dotyczy wewnętrznych zasad szkoleń kadry przyjętych przez dyrektora; wymóg z rozporządzenia w sprawie standardów opieki dotyczy wyłącznie żłobków i klubów dziecięcych.

Załącznik nr 2. Wzór zgody na publikację w Rejestrze

W imieniu [nazwa Placówki] wyrażam zgodę na publikację w publicznym Rejestrze pod adresem <https://cyfrowyzlobek.pl/rejestr> następujących informacji: numer Certyfikatu, nazwa Placówki, miejscowość, rodzaj Znaku, poziom, data wydania, data ważności i status. Wiem, że zgodę mogę wycofać, pisząc na kontakt@qualityisland.pl, i że bez wpisu w Rejestrze Placówka nie może używać Znaku publicznie (§ 11 ust. 5 Regulaminu).

Jeżeli nazwa Placówki zawiera moje imię lub nazwisko, wyrażam zgodę na publikację tych danych w Rejestrze w zakresie wskazanym wyżej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Data, imię i nazwisko, podpis osoby uprawnionej do reprezentacji: []

Załącznik nr 3. Wykaz aktów prawnych

- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tekst jednolity Dz.U. 2026 poz. 85, art. 10 ust. 1 i art. 16 ust. 1 pkt 2: <https://eli.gov.pl/eli/DU/1993/211/ogl>
- Ustawa z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym, tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 845, art. 7 pkt 2 i 4: <https://eli.gov.pl/eli/DU/2007/1206/ogl>
- Ustawa z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej, tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 1170, art. 120: <https://eli.gov.pl/eli/DU/2001/508/ogl>
- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, art. 67: <https://eli.gov.pl/eli/DU/1994/83/ogl>
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), art. 6 ust. 1, art. 15 do 21: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj/pol>
- Urząd Ochrony Danych Osobowych: <https://uodo.gov.pl>
- Regulamin serwisu cyfrowyzlobek.pl: <https://cyfrowyzlobek.pl/regulamin>