Projekt do weryfikacji prawnej, wersja 1.3 z 15.10.2026, wchodzi w życie 29.10.2026

Zmiany wobec wersji 1.2 z 20.09.2026 (decyzja właściciela z 15.10.2026): Spotkanie na żywo z trenerem trwa 1 godzinę, a Szkolenie obejmuje około 10 godzin nagrań w 30 lekcjach, testy po każdym module i 1 godzinę Spotkania na żywo (§ 2 pkt 19 i 27, § 11 ust. 1 i 11); przy finansowaniu przez Bazę Usług Rozwojowych Spotkanie na żywo trwa 2 godziny, zgodnie z kartą usługi (§ 11 ust. 2); data wejścia w życie (§ 25 ust. 5). Historia wersji 1.2: wersja zawierała decyzje właściciela z 20.09.2026 oraz dane spółki z odpisu aktualnego KRS. Pozostałe miejsca wymagające uzupełnienia albo decyzji dotyczą spraw, których dziś nie da się rozstrzygnąć: wyboru platformy e-learningowej i punktów zostawionych prawnikowi. Zmiany wobec wersji 1.1 z 19.09.2026: dane rejestrowe Usługodawcy i godziny kontaktu (§ 3), automatyczne potwierdzenie zgłoszenia i termin dwóch Dni roboczych na odpowiedź (§ 8), zwolnienie z VAT przy finansowaniu ze środków publicznych wraz z Załącznikiem nr 8 (§ 10 ust. 6), wymiana Uczestnika i rundy poprawek (§ 11, § 11a), webinar zbiorczy (§ 11a ust. 3), próg zaliczenia testu 65 procent i trzy podejścia (§ 12 ust. 1), zaświadczenie papierowe za opłatą (§ 12 ust. 2), terminy płatności, faktury ustrukturyzowane i adres do doręczeń elektronicznych (§ 13), oznaczenia Usługodawcy (§ 15 ust. 6), rozliczenie rezygnacji i odnowienie po potwierdzeniu (§ 19), zakres uprawnień przedsiębiorcy na prawach konsumenta (§ 20), Wariant A jako domyślny dla danych Uczestników (§ 21 ust. 3), brak syntezatorów mowy w nagraniach (§ 22 ust. 1), napisy do wszystkich lekcji (§ 23 ust. 2) oraz data wejścia w życie (§ 25 ust. 5). Zmiany z 20.09.2026 po decyzjach o pakiecie: Szkolenie w obu planach i w BUR miało ten sam wymiar 14 godzin (10 godzin nagrań, 2 godziny testów, 2 godziny Spotkania na żywo z trenerem), zmieniony w wersji 1.3, a Plan rozszerzony obejmuje jeden webinar do wyboru Klienta: o cyberbezpieczeństwie albo dla rodziców, oba zbiorcze dla kilku placówek i zamknięte (§ 2 pkt 28, § 11a ust. 3 i 4).

Regulamin serwisu cyfrowaplacowka.pl

Spis treści

1. § 1. Postanowienia ogólne
2. § 2. Definicje
3. § 3. Usługodawca i kontakt
4. § 4. Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną
5. § 5. Wymagania techniczne
6. § 6. Zakaz dostarczania treści bezprawnych i zasady korzystania z Serwisu
7. § 7. Lekcja otwarta i Materiały bezpłatne
8. § 8. Zgłoszenie i Zapytanie
9. § 9. Oferta i zawarcie Umowy
10. § 10. Tryb Umowy z Dofinansowaniem
11. § 11. Szkolenie „Cyfrowy żłobek”: przedmiot, dostęp i Konta
12. § 11a. Świadczenia Planu rozszerzonego
13. § 12. Zaliczenie Szkolenia, zaświadczenia i raport dla dyrektora
14. § 13. Ceny, płatności i faktury
15. § 14. Postanowienia dla jednostek sektora finansów publicznych
16. § 15. Prawa własności intelektualnej i licencja
17. § 16. Obowiązki Klienta i Uczestników
18. § 17. Charakter treści, odpowiedzialność i zastrzeżenia
19. § 18. Reklamacje
20. § 19. Rozwiązanie Umowy
21. § 20. Przedsiębiorca będący osobą fizyczną (uprawnienia konsumenckie)
22. § 21. Dane osobowe
23. § 22. Treści generowane przez sztuczną inteligencję
24. § 23. Dostępność cyfrowa
25. § 24. Zmiany Regulaminu
26. § 25. Postanowienia końcowe
27. Wykaz załączników do Regulaminu
28. Załącznik nr 2. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy

29. Wykaz aktów prawnych

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z serwisu internetowego dostępnego pod adresem https://cyfrowaplacowka.pl (dalej: Serwis), rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną za pośrednictwem Serwisu, warunki ich świadczenia, warunki zawierania i rozwiązywania umów o Szkolenia oraz tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Regulamin jest regulaminem w rozumieniu art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (https://eli.gov.pl/eli/DU/2002/1204/ogl). Usługodawca udostępnia Regulamin nieodpłatnie przed zawarciem umowy, w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie: na stronie https://cyfrowaplacowka.pl/regulamin oraz w pliku PDF do pobrania.
3. Serwis jest skierowany do przedsiębiorców i jednostek sektora finansów publicznych, w szczególności do podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, do organów prowadzących te placówki oraz do osób działających w imieniu tych podmiotów. Serwis nie jest skierowany do konsumentów. Postanowienia szczególne dla przedsiębiorców będących osobami fizycznymi, którym przepisy przyznają część uprawnień konsumenckich, zawiera § 20.
4. Korzystanie z Serwisu, w tym z Lekcji otwartej, formularzy oraz Materiałów bezpłatnych, jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu. Przed złożeniem Zgłoszenia Klient potwierdza zapoznanie się z Regulaminem.

§ 2. Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Usługodawca: Quality Island Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, o danych wskazanych w § 3.
2. Serwis: serwis internetowy prowadzony przez Usługodawcę pod adresem https://cyfrowaplacowka.pl wraz ze wszystkimi podstronami.
3. Klient (Placówka): przedsiębiorca, jednostka sektora finansów publicznych lub inna osoba prawna albo jednostka organizacyjna, która korzysta z Serwisu w związku ze swoją działalnością gospodarczą, zawodową lub statutową, w szczególności podmiot prowadzący żłobek, klub dziecięcy, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, organ prowadzący, gmina, centrum usług wspólnych albo inna jednostka organizacyjna jednostki samorządu terytorialnego. Klientem nie jest konsument.
4. Osoba kontaktowa: osoba fizyczna działająca w imieniu Klienta, która wypełnia formularz w Serwisie lub prowadzi korespondencję z Usługodawcą, na przykład dyrektor, właściciel lub pracownik administracji Placówki.
5. Uczestnik: osoba fizyczna wskazana przez Klienta jako osoba, która ma wziąć udział w Szkoleniu, w szczególności opiekun, opiekunka, nauczyciel, dyrektor lub inny członek personelu Placówki.
6. Szkolenie: usługa szkoleniowa oferowana przez Usługodawcę i prezentowana w Serwisie, w szczególności program „Cyfrowy żłobek” opisany w § 11, a także pozostałe programy z katalogu dostępnego pod adresem https://cyfrowaplacowka.pl/programy.

7. Platforma: platforma e-learningowa, na której Usługodawca udostępnia nagrania, testy i materiały Szkolenia. Usługodawca wybiera Platformę i może ją zmienić w czasie trwania umowy, pod warunkiem zachowania funkcji opisanych w Regulaminie i w ofercie.
8. Konto: imienne konto Uczestnika na Platformie, chronione loginem i hasłem, służące do korzystania ze Szkolenia.
9. Zgłoszenie: informacja przesłana przez Klienta za pomocą formularza „Zamówienie" w Serwisie, zawierająca dane Placówki, wybrane Szkolenia, orientacyjną liczbę Uczestników i preferowany sposób finansowania. Zgłoszenie nie jest ofertą ani zamówieniem w rozumieniu Kodeksu cywilnego (https://eli.gov.pl/eli/DU/1964/93/ogl) i nie zobowiązuje żadnej ze stron do zawarcia umowy.
10. Zapytanie: informacja przesłana przez Klienta za pomocą formularza „Pytanie o dofinansowanie" w Serwisie.
11. Oferta: oświadczenie Usługodawcy przesłane Klientowi po otrzymaniu Zgłoszenia lub Zapytania, zawierające zakres Szkolenia, liczbę Uczestników, cenę, termin realizacji, termin płatności i termin związania Ofertą.
12. Umowa: umowa o przeprowadzenie Szkolenia zawarta między Usługodawcą a Klientem w trybie opisanym w § 9 lub § 10.
13. Lekcja otwarta: bezpłatna, ogólnodostępna lekcja pokazowa udostępniona w Serwisie w sekcji Lekcje otwarte, obejmująca nagranie wideo z napisami odtwarzane w odtwarzaczu Vimeo uruchamianym przez użytkownika, transkrypcję nagrania, wykaz aktów i źródeł oraz narzędzie robocze do wydrukowania, wszystkie w formacie PDF. Usługodawca udostępnia Lekcje otwarte dla obu programów: dla żłobków i klubów dziecięcych oraz dla przedszkoli. Korzystanie z Lekcji otwartej nie wymaga rejestracji ani podania danych osobowych i nie kończy się wydaniem zaświadczenia.
14. Materiały bezpłatne: pliki PDF udostępnione do pobrania w ramach Lekcji otwartej.
15. Materiały szkoleniowe: nagrania lekcji, testy, Spotkanie na żywo i jego nagranie, prezentacje, wzory dokumentów, listy kontrolne oraz inne treści udostępnione Uczestnikom w ramach Szkolenia.
16. Partner merytoryczny: Tech Hero Academy Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, KRS 0001202699, odrębna spółka współtworząca programy Szkoleń, o statusie opisanym w § 3 ust. 4.
17. Dofinansowanie: finansowanie Szkolenia w całości lub w części ze środków publicznych, w szczególności z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS), za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych (BUR) albo ze środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli, o których mowa w art. 70a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (https://eli.gov.pl/eli/DU/1982/19/ogl).
18. Dzień roboczy: dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
19. Plan podstawowy: plan sprzedaży obejmujący Szkolenie (około 10 godzin nagrań w 30 lekcjach, testy po każdym module i 1 godzina Spotkania na żywo), dostęp do Platformy, materiały, wzory dokumentów, Listę kontrolną do samooceny, imienne zaświadczenia, raport dla dyrektora oraz Znak poziomu A po spełnieniu kryteriów.
20. Plan rozszerzony: Plan podstawowy oraz świadczenia opisane w § 11a: Przegląd dokumentów, Test phishingowy, Webinar do wyboru i opieka przez 12 miesięcy, a także Znak poziomu B po spełnieniu kryteriów.

21. Znak: oznaczenie słowno graficzne „Cyfrowy Żłobek [rok szkolny]” albo „Cyfrowe Przedszkole [rok szkolny]” w poziomie A („kadra przeszkolona”) albo B („placówka zweryfikowana”), przyznawane Placówce na zasadach Regulaminu znaku.
22. Certyfikat: dokument w formie elektronicznej potwierdzający przyznanie Znaku, z numerem, datą wydania, datą ważności i listą spełnionych kryteriów.
23. Regulamin znaku: odrębny dokument „Regulamin znaku Cyfrowy Żłobek i Cyfrowe Przedszkole”, stanowiący Załącznik nr 3 do Regulaminu, dostępny pod adresem https://cyfrowaplacowka.pl/rejestr.
24. Lista kontrolna: lista dokumentów i elementów organizacji Placówki związanych z tematyką Szkolenia, z podziałem na punkty obowiązkowe i punkty „dobra praktyka”, stanowiąca Załącznik nr 4 do Regulaminu.
25. Przegląd dokumentów: usługa w Planie rozszerzonym polegająca na ocenie dokumentów przesłanych przez Klienta według Listy kontrolnej, zakończona raportem z listą poprawek.
26. Test phishingowy: kontrolowana, edukacyjna wiadomość szkoleniowa wysłana do personelu Placówki za pisemną zgodą dyrektora, na zasadach stanowiących Załącznik nr 5 do Regulaminu.
27. Spotkanie na żywo: zbiorcze spotkanie online z trenerem trwające 1 godzinę, a przy finansowaniu przez Bazę Usług Rozwojowych 2 godziny, wspólne dla kadr kilku Placówek i zamknięte dla osób spoza tych Placówek, wchodzące w skład obu planów, prowadzone w terminach wyznaczanych przez Usługodawcę.
28. Webinar do wyboru: jeden zamknięty webinar na żywo trwający 90 minut, przysługujący w Planie rozszerzonym, wybrany przez Klienta spośród dwóch: webinaru o cyberbezpieczeństwie dla kadry albo webinaru „Dziecko i ekrany” dla rodziców. Oba są zbiorcze: wspólne dla kilku Placówek objętych programem i zamknięte dla osób spoza tych Placówek.
29. RODO (https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj/pol): rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 3. Usługodawca i kontakt

1. Usługodawcą i właścicielem Serwisu jest Quality Island Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 87, 00-844 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000972652, NIP 5273002880, REGON 522066058, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy 5000 zł.
2. Kontakt z Usługodawcą w sprawach Serwisu, Zgłoszeń, Umów i reklamacji: adres e-mail szkolenia@qualityisland.pl, telefon +48 531 119 616 w Dni robocze w godzinach od 9:00 do 16:00, adres korespondencyjny jak w ust. 1.
3. Usługodawca jest wpisany do Bazy Usług Rozwojowych prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości jako dostawca usług pod numerem 196109.
4. Programy Szkoleń współtworzy Partner merytoryczny. Partner merytoryczny nie jest stroną Umowy, nie składa Ofert i nie wystawia faktur z tytułu Szkoleń prezentowanych w Serwisie.

§ 4. Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną

1. Za pośrednictwem Serwisu Usługodawca świadczy nieodpłatnie następujące usługi drogą elektroniczną: a) udostępnianie treści informacyjnych o Szkoleniach, ich programach, cenach orientacyjnych i sposobach finansowania; b) udostępnianie Lekcji otwartej, w tym nagrania wideo, quizu i Materiałów bezpłatnych; c) umożliwienie złożenia Zgłoszenia za pomocą formularza „Zamówienie"; d) umożliwienie przesłania Zapytania za pomocą formularza „Pytanie o dofinansowanie".
2. Serwis nie prowadzi sprzedaży online i nie obsługuje płatności elektronicznych. Wysłanie formularza nie powoduje zawarcia Umowy ani powstania obowiązku zapłaty.
3. Serwis nie wymaga rejestracji ani zakładania kont. Konta na Platformie są zakładane wyłącznie dla Uczestników Szkolenia po zawarciu Umowy i są objęte § 11, § 15 i § 16.
4. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną, o których mowa w ust. 1, zostaje zawarta z chwilą rozpoczęcia korzystania z danej usługi i rozwiązuje się z chwilą zakończenia korzystania z niej, bez potrzeby składania odrębnych oświadczeń.

§ 5. Wymagania techniczne

1. Do korzystania z Serwisu niezbędne są: urządzenie z dostępem do internetu, aktualna wersja przeglądarki internetowej obsługującej HTML5, CSS3 i JavaScript (na przykład Chrome, Firefox, Safari, Edge), włączona obsługa JavaScript oraz, dla Lekcji otwartej, możliwość odtwarzania wideo w formacie MP4 i odczytu plików PDF.
2. Do korzystania ze Szkolenia na Platformie niezbędne są dodatkowo: indywidualny adres e-mail każdego Uczestnika, na który zostaną wysłane dane dostępowe, oraz łącze internetowe o przepustowości pozwalającej na odtwarzanie wideo. Szczegółowe wymagania Platformy Usługodawca przekazuje Klientowi wraz z danymi dostępowymi.
3. Serwis w podstawowym zakresie działa bez plików cookies i bez skryptów analitycznych. Skrypt Google Analytics 4 jest ładowany wyłącznie po wyrażeniu zgody w banerze, zgodnie z Polityką prywatności.
4. Usługodawca dokłada starań, aby Serwis był dostępny nieprzerwanie, lecz zastrzega możliwość przerw technicznych związanych z konserwacją, aktualizacją lub awarią. O planowanych przerwach w dostępie do Platformy trwających dłużej niż 24 godziny Usługodawca informuje Klienta z wyprzedzeniem, a czas takiej przerwy wydłuża okres dostępu, o którym mowa w § 11 ust. 4.

§ 6. Zakaz dostarczania treści bezprawnych i zasady korzystania z Serwisu

1. Zakazane jest dostarczanie przez użytkowników Serwisu treści o charakterze bezprawnym, w szczególności treści naruszających prawa osób trzecich, dobra osobiste, przepisy prawa lub dobre obyczaje, a także treści zawierających złośliwe oprogramowanie.
2. Zakazane jest podejmowanie działań, które mogą zakłócić działanie Serwisu lub Platformy, w tym przesyłanie zautomatyzowanych zgłoszeń, prób obejścia zabezpieczeń formularzy, masowego pobierania treści oraz prób uzyskania dostępu do danych innych użytkowników.

3. W formularzach Serwisu nie należy podawać danych osobowych dzieci ani danych szczególnych kategorii w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO (https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj/pol). Usługodawca nie potrzebuje takich danych do obsługi Zgłoszenia i usuwa je, jeśli zostaną przesłane.
4. Osoba wypełniająca formularz w imieniu Klienta oświadcza, że jest umocowana do działania w jego imieniu w zakresie złożenia Zgłoszenia lub Zapytania.

§ 7. Lekcja otwarta i Materiały bezpłatne

1. Lekcja otwarta jest udostępniana bezpłatnie, bez rejestracji i bez podawania danych osobowych. Quiz w Lekcji otwartej działa wyłącznie w przeglądarce użytkownika, a jego wyniki nie są przesyłane do Usługodawcy ani zapisywane po stronie Serwisu.
2. Materiały bezpłatne mogą być pobierane i wykorzystywane przez Klienta w jego Placówce na użytek wewnętrzny, w tym drukowane, wyświetlane i udostępniane personelowi Placówki, w liczbie egzemplarzy potrzebnej do tego celu. Warunkiem jest zachowanie oznaczeń autorstwa i źródła umieszczonych w Materiałach bezpłatnych.
3. Bez odrębnej pisemnej zgody Usługodawcy nie wolno: publikować Materiałów bezpłatnych w internecie, sprzedawać ich, włączać do własnych odpłatnych szkoleń lub publikacji, modyfikować ich treści ani usuwać oznaczeń autorstwa.
4. Nagranie Lekcji otwartej może być odtwarzane wyłącznie w Serwisie. Nie wolno go pobierać, kopiować, nagrywać, osadzać na innych stronach ani rozpowszechniać w inny sposób.
5. Usługodawca może w każdej chwili zmienić, zaktualizować lub wycofać Lekcję otwartą albo Materiały bezpłatne, w szczególności w razie zmiany przepisów, których dotyczą.
6. Głos lektora w nagraniu Lekcji otwartej opublikowanym przed dniem wejścia w życie Regulaminu został wygenerowany syntezatorem mowy. Informacja o tym jest umieszczona przy odtwarzaczu. Treść merytoryczna Lekcji otwartej została przygotowana przez zespół Usługodawcy. Szczegóły zawiera § 22.

§ 8. Zgłoszenie i Zapytanie

1. Klient może złożyć Zgłoszenie za pomocą formularza „Zamówienie” dostępnego pod adresem https://cyfrowaplacowka.pl/zamowienie. Formularz wymaga podania: typu i nazwy Placówki, NIP, adresu, wybranych Szkoleń i ich wersji, orientacyjnej liczby Uczestników, preferowanego sposobu finansowania oraz danych Osoby kontaktowej (imię i nazwisko, stanowisko, adres e-mail, telefon). Pole „Uwagi” jest dobrowolne.
2. Klient może przesłać Zapytanie za pomocą formularza „Pytanie o dofinansowanie” na stronie głównej Serwisu, podając typ Placówki, adres e-mail, telefon, orientacyjną liczbę Uczestników i treść pytania.
3. Przed wysłaniem formularza Klient potwierdza, że wyraża wolę kontaktu mailowego i telefonicznego w sprawie Zgłoszenia lub Zapytania oraz że zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.
4. Po wysłaniu formularza Serwis wyświetla stronę potwierdzającą przyjęcie Zgłoszenia lub Zapytania oraz wysyła automatyczne potwierdzenie na podany adres e-mail. Potwierdzenie jest wysyłane z adresu szkolenia@qualityisland.pl i zawiera datę oraz godzinę przyjęcia Zgłoszenia,

jego treść, termin odpowiedzi wskazany w ust. 6 oraz odnośniki do Regulaminu i Polityki prywatności.

5. Zgłoszenie i Zapytanie nie są ofertą ani zamówieniem. Nie zobowiązują Klienta do zakupu ani Usługodawcy do realizacji Szkolenia. Do zawarcia Umowy dochodzi wyłącznie w trybie opisanym w § 9 lub § 10.
6. Usługodawca kontaktuje się z Klientem w sprawie Zgłoszenia w terminie dwóch Dni roboczych od jego otrzymania, wysyłając Ofertę albo prośbę o doprecyzowanie Zgłoszenia na adres e-mail Osoby kontaktowej. Na Zapytanie Usługodawca odpowiada w tym samym terminie.
7. Usługodawca może odmówić przesłania Oferty bez podania przyczyny, w szczególności gdy Zgłoszenie pochodzi od konsumenta, jest niekompletne, budzi wątpliwości co do umocowania Osoby kontaktowej lub dotyczy Szkolenia, którego termin realizacji nie jest dostępny.

§ 9. Oferta i zawarcie Umowy

1. Oferta jest wysyłana na adres e-mail Osoby kontaktowej i zawiera co najmniej: nazwę i wersję Szkolenia, liczbę Uczestników lub sposób jej ustalenia, cenę netto i informację o podatku VAT, termin udostępnienia Szkolenia albo harmonogram, okres dostępu do Platformy, termin i sposób płatności, informację o zaświadczeniach oraz termin związania Ofertą. Oferta może zawierać projekt umowy pisemnej albo odwoływać się do Regulaminu jako ogólnych warunków Umowy.
2. Usługodawca jest związany Ofertą przez czas w niej wskazany, a jeśli go nie wskazano, przez 14 dni od jej wysłania. Ceny w Ofercie mogą różnić się od cen orientacyjnych w Serwisie, w szczególności ze względu na liczbę Uczestników, wersję Szkolenia, zakres dodatkowych usług i sposób finansowania.
3. Umowa zostaje zawarta z chwilą, gdy Usługodawca otrzyma od Klienta przyjęcie Oferty bez zastrzeżeń, w jednej z form: a) wiadomością e-mail wysłaną z adresu Osoby kontaktowej lub innego adresu w domenie Klienta, zawierającą oświadczenie o przyjęciu Oferty oraz dane do faktury; b) podpisanym zamówieniem, zleceniem lub umową w formie pisemnej albo w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeśli Klient tego wymaga, w szczególności gdy jest jednostką sektora finansów publicznych.
4. Przyjęcie Oferty z zastrzeżeniami lub zmianami stanowi nową ofertę Klienta i wymaga potwierdzenia przez Usługodawcę. Do czasu potwierdzenia Umowa nie jest zawarta.
5. Umowa zawierana jest w języku polskim. Usługodawca utrwala i zabezpiecza treść Umowy przez zachowanie Oferty i korespondencji zawierającej jej przyjęcie oraz udostępnia je Klientowi na żądanie przez cały okres obowiązywania Umowy i okres przedawnienia roszczeń.
6. Do Umowy stosuje się Regulamin w wersji obowiązującej w dniu zawarcia Umowy, chyba że Oferta lub umowa pisemna stanowią inaczej. W razie rozbieżności pierwszeństwo mają kolejno: umowa pisemna, Oferta, Regulamin.

§ 10. Tryb Umowy z Dofinansowaniem

1. Jeżeli Klient zamierza sfinansować Szkolenie z Dofinansowania, Usługodawca bezpłatnie pomaga w przygotowaniu dokumentów wymaganych przez instytucję finansującą, w szczególności: opisu i programu Szkolenia, harmonogramu, wyceny, karty usługi w BUR oraz informacji do wniosku o środki z KFS. Pomoc jest wliczona w cenę Szkolenia, a Usługodawca nie pobiera prowizji od przyznanych środków.

2. Wniosek o Dofinansowanie składa Klient jako pracodawca lub organ prowadzący, we własnym imieniu, w instytucji właściwej dla danego programu (na przykład powiatowy urząd pracy dla KFS albo operator regionalny dla BUR). Usługodawca nie składa wniosku w imieniu Klienta, nie jest stroną umowy o Dofinansowanie i nie odpowiada za decyzję instytucji finansującej ani za terminy naborów.
3. W trybie z Dofinansowaniem Umowa jest zawierana pod warunkiem zawieszającym uzyskania przez Klienta decyzji o przyznaniu Dofinansowania, chyba że Klient oświadczy, że w razie odmowy sfinansuje Szkolenie ze środków własnych. Klient informuje Usługodawcę o decyzji instytucji finansującej niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 Dni roboczych od jej otrzymania.
4. Szkolenia realizowane za pośrednictwem BUR są świadczone zgodnie z regulaminem Bazy Usług Rozwojowych (https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl) oraz z kartą usługi opublikowaną w BUR. W razie rozbieżności między kartą usługi w BUR a Serwisem lub Ofertą, w zakresie usług realizowanych przez BUR pierwszeństwo ma karta usługi. Usługodawca wykonuje obowiązki dostawcy usług w BUR, w tym prowadzi dokumentację obecności, udostępnia ankiety oceny usługi i wystawia dokumenty potwierdzające ukończenie Szkolenia zgodnie z wymogami BUR.
5. Klient odpowiada za zgodność wykorzystania Dofinansowania z umową o Dofinansowanie, w szczególności za terminowe rozliczenie środków i za udział zgłoszonych Uczestników w wymaganym wymiarze godzin. Usługodawca dostarcza Klientowi dokumenty potrzebne do rozliczenia w zakresie leżącym po stronie dostawcy usługi.
6. Ceny podane w Serwisie są cenami netto. Do ceny dolicza się podatek VAT według stawki 23 procent, chyba że zastosowanie ma zwolnienie. Usługodawca stosuje zwolnienie z podatku VAT, gdy Szkolenie stanowi kształcenie zawodowe lub przekwalifikowanie zawodowe i jest finansowane w całości ze środków publicznych (art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (https://eli.gov.pl/eli/DU/2004/535/ogl)) albo w co najmniej 70 procentach ze środków publicznych (§ 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług (https://eli.gov.pl/eli/DU/2013/1722/ogl)). Podstawą zastosowania zwolnienia jest oświadczenie Klienta o źródle i udziale finansowania ze środków publicznych, złożone przed wystawieniem faktury, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8. Dofinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, z Bazy Usług Rozwojowych oraz środki organu prowadzącego będącego jednostką samorządu terytorialnego są środkami publicznymi. Jeżeli Klient nie złoży oświadczenia albo złoży je po wystawieniu faktury, Usługodawca dolicza podatek VAT według stawki podstawowej. Jeżeli oświadczenie okaże się niezgodne ze stanem faktycznym, Klient pokrywa różnicę wynikającą z korekty faktury.

§ 11. Szkolenie „Cyfrowy żłobek”: przedmiot, dostęp i Konta

1. Szkolenie „Cyfrowy żłobek” jest sprzedawane w dwóch planach: Planie podstawowym i Planie rozszerzonym. Część e-learningowa jest w obu planach taka sama i obejmuje: 30 nagranych lekcji po około 20 minut (łącznie około 10 godzin), 5 testów sprawdzających (łącznie 2 godziny), materiały do pobrania, wzory dokumentów, Listę kontrolną, imienne zaświadczenia dla Uczestników oraz raport dla dyrektora Placówki. W obu planach Szkolenie obejmuje ponadto Spotkanie na żywo z trenerem w wymiarze 1 godziny, opisane w ust. 11. Świadczenia dodatkowe Planu rozszerzonego opisuje § 11a.
2. Przy finansowaniu przez Bazę Usług Rozwojowych Usługodawca realizuje Szkolenie w tym samym zakresie co poza Bazą, z tą różnicą, że Spotkanie na żywo trwa 2 godziny: 10 godzin nagrań, 2 godziny testów i 2 godziny Spotkania na żywo, łącznie 14 godzin, zgodnie z kartą usługi

w BUR. Sposób realizacji przy tym źródle finansowania, w tym dokumentowanie obecności, wskazuje Oferta i karta usługi w BUR.

3. Szczegółowy program Szkolenia, w tym wykaz modułów i lekcji, jest opublikowany w Serwisie pod adresem https://cyfrowaplacowka.pl/programy/cyfrowy-zlobek. Usługodawca może aktualizować treść lekcji, w szczególności w razie zmiany przepisów, bez zmniejszania łącznego wymiaru godzin i bez zmiany zakresu tematycznego. Pozostałe programy z katalogu mają zakres i wymiar opisany na swoich stronach w Serwisie i w Ofercie.
4. Dostęp do Szkolenia na Platformie jest udzielany na 12 miesięcy od dnia aktywacji dostępu dla Placówki, chyba że Oferta stanowi inaczej. Dniem aktywacji jest dzień wysłania danych dostępowych na adresy e-mail Uczestników.
5. Usługodawca aktywuje dostęp w terminie wskazanym w Ofercie, a jeśli go nie wskazano, w terminie 3 Dni roboczych od zawarcia Umowy, a w razie płatności z góry, od zaksięgowania zapłaty. Warunkiem aktywacji jest przekazanie przez Klienta listy Uczestników zawierającej imię, nazwisko i indywidualny adres e-mail każdego Uczestnika.
6. Każdy Uczestnik otrzymuje imienne Konto. Konto może być wykorzystywane wyłącznie przez Uczestnika, dla którego zostało założone. Klient może w okresie dostępu bezpłatnie wymienić Uczestnika dwa razy, na przykład w razie zmiany zatrudnienia w Placówce. Wymiana Uczestnika, który rozpoczął testy, jest możliwa na wniosek Klienta; nowy Uczestnik rozpoczyna Szkolenie od początku, a postęp poprzedniego Uczestnika nie jest przenoszony i nie uprawnia do zaświadczenia.
7. Liczba Kont odpowiada liczbie Uczestników wskazanej w Umowie. Dodatkowe Konta Klient może dokupić na warunkach z aktualnego cennika lub Oferty.
8. W okresie dostępu Uczestnik może korzystać z lekcji i materiałów bez ograniczenia liczby odtworzeń. Po upływie okresu dostępu Konta są dezaktywowane, a Materiały szkoleniowe przestają być dostępne. Zaświadczenia i raport wydane w okresie dostępu pozostają u Klienta.
9. Placówka prowadząca jednocześnie żłobek lub klub dziecięcy oraz oddział przedszkolny albo inną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje obie wersje modułu o obowiązkach placówki i oba komplety wzorów dokumentów, w cenie planu, bez dopłaty.
10. Usługodawca może zmienić Platformę w czasie trwania Umowy, jeśli zapewni Uczestnikom co najmniej te same treści i funkcje oraz przeniesie postępy w Szkoleniu i wyniki testów, a Klient otrzyma nowe dane dostępowe z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni.
11. Spotkanie na żywo z trenerem trwa 1 godzinę, a przy finansowaniu przez Bazę Usług Rozwojowych 2 godziny, i jest prowadzone online, zbiorczo dla kadr kilku Placówek, w terminach wyznaczanych przez Usługodawcę i publikowanych z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni. Uczestnicy rejestrują się imiennie, aby możliwe było potwierdzenie obecności. Spotkanie jest nagrywane, o czym Usługodawca informuje przed jego rozpoczęciem; udział w Spotkaniu zalicza obecność na żywo potwierdzona imienną listą z narzędzia do spotkań albo obejrzenie nagrania na Platformie. Osoba nieobecna może wziąć udział w kolejnym terminie wyznaczonym w okresie dostępu. Włączenie mikrofonu i kamery jest dobrowolne, a udział bez nich nie ogranicza żadnych uprawnień Uczestnika.

§ 11a. Świadczenia Planu rozszerzonego

1. Przegląd dokumentów. Klient przesyła dokumenty wskazane w Liście kontrolnej na adres wskazany przez Usługodawcę. Ekspert Usługodawcy ocenia każdy punkt Listy kontrolnej jako

„spełnione” albo „do poprawy” i przesyła raport z listą poprawek w terminie 10 Dni roboczych od otrzymania kompletu dokumentów. Klient może uzupełnić punkty ocenione „do poprawy” w terminie 30 dni od otrzymania raportu; Usługodawca ocenia uzupełnienie w terminie 10 Dni roboczych. Weryfikacja obejmuje dokumenty wskazane w Liście kontrolnej na dzień przeglądu. Przegląd nie jest audytem zgodności z przepisami, opinią prawną, poradą prawną ani kontrolą stosowania dokumentów w praktyce; § 17 stosuje się. Klient przesyła dokumenty bez danych osobowych dzieci i rodziców; dokumenty zawierające takie dane Usługodawca zwraca bez oceny i usuwa. Cena Planu rozszerzonego obejmuje jedną rundę poprawek po raporcie z przeglądu dokumentów. Kolejna runda jest możliwa za dopłatą wskazaną w Ofercie.

2. Test phishingowy. Usługodawca przeprowadza Test phishingowy wyłącznie po otrzymaniu pisemnej zgody dyrektora Placówki według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6. Zasady testu, w tym zakaz podszywania się pod istniejące instytucje, banki i marki, zakaz zbierania haseł i danych oraz raportowanie wyłącznie zbiorcze, określa Załącznik nr 5. Wynik testu nie wpływa na przyznanie Znaku. Dyrektor może wstrzymać test w każdej chwili.
3. Webinar do wyboru. Plan rozszerzony obejmuje jeden webinar na żywo wybrany przez Klienta: webinar o cyberbezpieczeństwie dla kadry Placówki albo webinar „Dziecko i ekrany” dla rodziców. Klient wskazuje wybór najpóźniej na 30 dni przed terminem, w którym chce z webinaru skorzystać; wyboru nie można zmienić po odbyciu webinaru. Oba webinary trwają 90 minut i są zbiorcze: Usługodawca prowadzi je dla kilku Placówek objętych programem, a udział jest zamknięty dla osób spoza tych Placówek. Terminy wyznacza Usługodawca i publikuje je z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni. Zasady uczestnictwa, w tym poufność, stanowią Załącznik nr 7. Uczestnicy nie ujawniają na webinarze danych osobowych dzieci ani rodziców i nie przekazują dalej informacji o zdarzeniach i incydentach w innych placówkach, o których dowiedzieli się w trakcie webinaru.
4. Webinar dla rodziców jako wariant wyboru z ust. 3. Zaproszenia dla rodziców wysyła Klient ze swojej bazy; jeżeli zapisy prowadzi Usługodawca, przekazuje Klientowi listę uczestników z jego Placówki i usuwa dane najpóźniej 30 dni po webinarze. Usługodawca przetwarza dane rodziców wyłącznie jako podmiot przetwarzający w imieniu Placówki, na podstawie umowy powierzenia stanowiącej Załącznik nr 1, i nie udostępnia danych rodziców innym Placówkom uczestniczącym w tym samym webinarze.
5. Opieka przez 12 miesięcy. W okresie dostępu Klient może dodawać Konta dla nowych pracowników w ramach liczby osób wynikającej z progu cenowego, otrzymuje aktualizacje materiałów przy zmianach przepisów obowiązujących od 1 września 2027 r. i od 1 stycznia 2028 r. oraz może odnowić Znak na warunkach rabatowych wskazanych w Ofercie, przy czym rabat na odnowienie Znaku na kolejny rok szkolny wynosi 20 procent.
6. Plan rozszerzony nie obejmuje konsultacji indywidualnych dla dyrektora ani doradztwa prawnego.

§ 12. Zaliczenie Szkolenia, zaświadczenia i raport dla dyrektora

1. Uczestnik kończy Szkolenie, gdy obejrzy wszystkie lekcje i zaliczy wszystkie testy przewidziane w programie. Próg zaliczenia testu wynosi 65 procent poprawnych odpowiedzi. Test można powtórzyć trzy razy w okresie dostępu bez dodatkowych opłat.
2. Uczestnik, który ukończył Szkolenie, otrzymuje imienne zaświadczenie w formie elektronicznej (PDF) zawierające: imię i nazwisko Uczestnika, nazwę i wymiar godzinowy Szkolenia, zakres tematyczny, datę ukończenia oraz oznaczenie Usługodawcy. Zaświadczenie jest wydawane w

terminie 7 Dni roboczych od ukończenia Szkolenia. Na życzenie Klienta zaświadczenie jest wydawane także w formie papierowej za opłatą wskazaną w Ofercie, powiększoną o koszt przesyłki.

3. Zaświadczenie potwierdza udział w Szkoleniu i jego ukończenie. Zaświadczenie nie jest dokumentem urzędowym, świadectwem kwalifikacji ani certyfikatem w rozumieniu przepisów o kwalifikacjach zawodowych, chyba że dane Szkolenie zostało wprost tak oznaczone w Ofercie.
4. Klient otrzymuje raport dla dyrektora Placówki zawierający zestawienie Uczestników, ich postępów, wyników testów oraz dat ukończenia Szkolenia. Raport jest dostępny w Platformie lub przesyłany na adres e-mail Osoby kontaktowej na koniec okresu dostępu oraz na żądanie w trakcie jego trwania.
5. Usługodawca nie zapewnia i nie odpowiada za to, że organ prowadzący, organ nadzoru, instytucja kontrolująca albo instytucja finansująca uzna godziny Szkolenia za spełnienie określonego obowiązku szkoleniowego lub wymogu formalnego. O tym, czy Szkolenie spełnia wymagania stawiane Placówce, decydują przepisy i organy właściwe dla Placówki. Zakres i wymiar godzin Szkolenia są opisane w Serwisie i w Ofercie, aby Klient mógł samodzielnie ocenić ich zgodność z wymaganiami.
6. Po spełnieniu kryteriów określonych w Regulaminie znaku Placówka otrzymuje Znak i Certyfikat: poziom A w Planie podstawowym i poziom B w Planie rozszerzonym. Zasady przyznawania, używania, odnawiania i cofania Znaku, zasady prowadzenia publicznego rejestru certyfikatów oraz zastrzeżenia co do tego, co Znak potwierdza, określa Regulamin znaku stanowiący Załącznik nr 3. Nabycie planu nie przesądza o przyznaniu Znaku.

§ 13. Ceny, płatności i faktury

1. Ceny podane w Serwisie są cenami netto w złotych polskich, ustalonymi dla pięciu progów liczby osób (do 10, od 11 do 20, od 21 do 30, od 31 do 40 oraz powyżej 40 osób), osobno dla Planu podstawowego i Planu rozszerzonego, i nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego (https://eli.gov.pl/eli/DU/1964/93/ogl). Cena wiążąca jest ustalana w Ofercie. Do cen netto dolicza się podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury, chyba że zastosowanie ma zwolnienie, o którym mowa w § 10 ust. 6.
2. Usługodawca wystawia fakturę VAT po zawarciu Umowy, z terminem płatności wskazanym w Ofercie. Jeżeli Oferta nie wskazuje terminu, Klient będący przedsiębiorcą płaci całość wynagrodzenia z góry, przed aktywacją dostępu, na podstawie faktury wystawionej po zawarciu Umowy, a Klient będący jednostką sektora finansów publicznych płaci w terminie 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury, po aktywacji dostępu.
3. Faktury są wystawiane i doręczane w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Klienta, na co Klient wyraża zgodę przez przyjęcie Oferty. Klient jednostka sektora finansów publicznych może wskazać, że faktura ma być doręczona przez Platformę Elektronicznego Fakturowania, i podać w tym celu swój identyfikator. Usługodawca wystawia faktury ustrukturyzowane w Platformie Elektronicznego Fakturowania na żądanie takiego Klienta, po podaniu przez niego identyfikatora PEF, oraz w Krajowym Systemie e-Faktur od dnia, w którym obowiązek korzystania z tego systemu obejmie Usługodawcę. Usługodawca ma wpisany do bazy adresów elektronicznych adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-89651-54807-UWFVH-22 i przyjmuje na ten adres korespondencję w trybie ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (https://eli.gov.pl/eli/DU/2020/2320/ogl).

4. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Usługodawcy. W razie opóźnienia w zapłacie Usługodawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz dochodzić rekompensaty za koszty odzyskiwania należności zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (https://eli.gov.pl/eli/DU/2013/403/ogl), a także wstrzymać aktywację dostępu do czasu zapłaty, jeśli Umowa przewiduje płatność z góry.
5. Cena Szkolenia obejmuje: dostęp do Platformy w okresie wskazanym w Umowie dla ustalonej liczby Uczestników, Materiały szkoleniowe, testy, Spotkanie na żywo z trenerem, zaświadczenia elektroniczne i raport dla dyrektora. Cena nie obejmuje kosztów sprzętu, łącza internetowego ani usług dodatkowych nieujętych w Ofercie.
6. Rabaty oraz zamówienia gmin i centrów usług wspólnych obejmujące kilka Placówek są wyceniane indywidualnie w Ofercie.
7. O progu cenowym decyduje liczba osób zgłoszonych do dostępu w chwili zamówienia, obejmująca całą kadrę wskazaną przez Klienta wraz z dyrektorem. Jeżeli w okresie dostępu liczba osób przekroczy górną granicę progu, Klient dopłaca różnicę między ceną progu opłaconego a ceną progu właściwego dla nowej liczby osób. Dopłata jest liczona w pełnej wysokości, bez proporcji do pozostałego okresu dostępu, a Usługodawca nie pobiera opłaty za pojedynczą osobę poza progiem.
8. Aktualny cennik jest opublikowany w Serwisie pod adresem https://cyfrowaplacowka.pl/programy.

§ 14. Postanowienia dla jednostek sektora finansów publicznych

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się, gdy Klientem jest jednostka sektora finansów publicznych, w szczególności gmina, jednostka budżetowa, samorządowy zakład budżetowy, centrum usług wspólnych albo żłobek lub przedszkole publiczne działające w takiej formie.
2. Usługodawca przyjmuje, że wartość Umowy z takim Klientem nie przekracza progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (https://eli.gov.pl/eli/DU/2019/2019/ogl) (130 000 zł netto) i że Klient udziela zamówienia zgodnie ze swoim wewnętrznym regulaminem zamówień podprogowych. Klient odpowiada za prawidłowość trybu udzielenia zamówienia po swojej stronie.
3. Na żądanie Klienta Usługodawca przedstawia Ofertę w formie wymaganej przez wewnętrzne procedury Klienta, w tym na formularzu ofertowym Klienta, podpisuje umowę pisemną lub zamówienie przygotowane przez Klienta, o ile ich treść nie jest sprzeczna z Regulaminem w zakresie licencji (§ 15) i odpowiedzialności (§ 17), a także przekazuje dokumenty rejestrowe, oświadczenia i informacje wymagane przez Klienta.
4. Płatność następuje na podstawie faktury VAT wystawionej po aktywacji dostępu albo po podpisaniu protokołu odbioru, jeśli Klient go wymaga, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od doręczenia faktury. Usługodawca nie pobiera od takich Klientów zaliczek ani przedpłat.
5. Jeżeli przepisy lub wewnętrzne regulacje Klienta wymagają zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Uczestników, strony zawierają ją na wzorze Usługodawcy stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu albo na wzorze Klienta, po uzgodnieniu jego treści. Zasady dotyczące danych Uczestników opisuje § 21.
6. Usługodawca wyraża zgodę na ujawnienie treści Umowy w rejestrze umów lub w Biuletynie Informacji Publicznej Klienta w zakresie wymaganym przepisami.

§ 15. Prawa własności intelektualnej i licencja

1. Treści Serwisu, Lekcja otwarta, Materiały bezpłatne i Materiały szkoleniowe, w tym nagrania, teksty, grafiki, testy, wzory dokumentów, listy kontrolne, układ i kod Serwisu, są utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (https://eli.gov.pl/eli/DU/1994/83/ogl) i podlegają ochronie. Autorskie prawa majątkowe przysługują Usługodawcy albo Usługodawca korzysta z nich na podstawie umów z autorami i Partnerem merytorycznym.
2. Z chwilą aktywacji dostępu Usługodawca udziela Klientowi licencji niewyłącznej, nieprzenoszalnej, bez prawa udzielania sublicencji, ograniczonej terytorialnie do Rzeczypospolitej Polskiej i czasowo do okresu dostępu, na korzystanie z Materiałów szkoleniowych na następujących polach eksploatacji: odtwarzanie i wyświetlanie na Platformie przez Uczestników, pobieranie i drukowanie materiałów oznaczonych jako przeznaczone do pobrania oraz ich zwielokrotnianie na użytek wewnętrzny Placówki w liczbie egzemplarzy odpowiadającej liczbie Uczestników i potrzebom dokumentacji Placówki.
3. Wzory dokumentów, procedur i list kontrolnych udostępnione w ramach Szkolenia Klient może dostosowywać i stosować w swojej Placówce bez ograniczenia czasowego, także po upływie okresu dostępu, wyłącznie na użytek wewnętrzny Placówki. Wzory te są materiałem pomocniczym, a odpowiedzialność za ich dostosowanie do sytuacji Placówki i za zgodność z przepisami ponosi Klient.
4. Licencja nie obejmuje w szczególności: udostępniania Kont, danych dostępowych, nagrań lub materiałów osobom niebędącym Uczestnikami, publicznego odtwarzania nagrań poza Placówką, kopiowania, nagrywania lub pobierania nagrań lekcji i konsultacji, udostępniania materiałów w internecie, ich sprzedaży, wynajmu, włączania do własnych szkoleń lub publikacji, usuwania oznaczeń autorstwa oraz opracowywania utworów zależnych poza zakresem z ust. 3.
5. Znak i Certyfikat są oznaczeniami Usługodawcy. Licencji na używanie Znaku udziela Regulamin znaku (Załącznik nr 3); licencja jest ograniczona do okresu ważności Certyfikatu, do Placówki, której przyznano Znak, i do przyznanego poziomu.
6. Oznaczenia „Cyfrowy Żłobek”, „Cyfrowe Przedszkole” i „Cyfrowa Placówka”, nazwa i logo „Quality Island” oraz znaki graficzne Serwisu są oznaczeniami Usługodawcy. Nazwa i logo „Tech Hero Academy” są oznaczeniami Partnera merytorycznego. Korzystanie z tych oznaczeń poza zakresem wynikającym z Umowy wymaga zgody uprawnionego. Usługodawca może zgłosić swoje oznaczenia do ochrony jako znaki towarowe. Do czasu udzielenia prawa ochronnego Usługodawca i Placówki nie używają symbolu ®.
7. W razie naruszenia licencji Usługodawca może, po bezskutecznym wezwaniu do zaprzestania naruszeń w terminie 7 dni, zablokować Konta, których naruszenie dotyczy, a w razie naruszeń istotnych lub powtarzających się, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, zachowując prawo do wynagrodzenia i do dochodzenia roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich.

§ 16. Obowiązki Klienta i Uczestników

1. Klient zobowiązuje się: przekazać Usługodawcy prawidłową listę Uczestników i informować o jej zmianach, poinformować Uczestników o zasadach korzystania z Kont i Materiałów szkoleniowych

wynikających z Regulaminu, zapewnić Uczestnikom warunki techniczne do udziału w Szkoleniu oraz zapłacić wynagrodzenie w terminie.

2. Klient odpowiada za działania i zaniechania Uczestników jak za własne, w szczególności za zachowanie poufności danych dostępowych i za przestrzeganie licencji z § 15.
3. Uczestnik jest zobowiązany do korzystania z Konta osobiście, do zachowania danych dostępowych w tajemnicy, do samodzielnego rozwiązywania testów oraz do niezwłocznego zgłoszenia Usługodawcy podejrzenia, że osoba nieuprawniona uzyskała dostęp do Konta.
4. Klient zapewnia, że Uczestnicy zostali poinformowani o przetwarzaniu ich danych osobowych w związku ze Szkoleniem, zgodnie z § 21 i Polityką prywatności, oraz, jeśli ma to zastosowanie, że przekazanie danych Uczestników Usługodawcy ma podstawę prawną po stronie Klienta jako pracodawcy.
5. Spotkanie na żywo z trenerem oraz webinar wybrany w Planie rozszerzonym mogą być nagrywane przez Usługodawcę w celu udostępnienia nagrania Uczestnikom w Platformie. Uczestnicy są o tym informowani przed rozpoczęciem spotkania i mogą uczestniczyć bez włączania kamery. Nagrania nie mogą być kopiowane ani rozpowszechniane przez Uczestników.

§ 17. Charakter treści, odpowiedzialność i zastrzeżenia

1. Treści Serwisu i Szkoleń, w tym omówienia przepisów, wzory dokumentów i listy kontrolne, mają charakter informacyjny i edukacyjny. Nie stanowią porady prawnej, opinii prawnej ani doradztwa w indywidualnej sprawie i nie zastępują konsultacji z prawnikiem, inspektorem ochrony danych ani z organem właściwym dla Placówki. Usługodawca nie świadczy pomocy prawnej.
2. Obowiązki Placówki wynikają z przepisów prawa, a nie z Regulaminu ani z treści Szkolenia. Usługodawca dokłada należytej staranności, aby treści były aktualne na dzień ich publikacji i wskazuje w nich stan prawny, ale przepisy i ich wykładnia mogą się zmieniać. Klient odpowiada za sprawdzenie, czy treści są aktualne i adekwatne do sytuacji Placówki w chwili ich stosowania.
3. Usługodawca nie zapewnia określonego wyniku kontroli, audytu ani postępowania prowadzonego wobec Placówki przez jakikolwiek organ, ani uznania Szkolenia lub jego godzin przez organ prowadzący, organ nadzoru lub instytucję finansującą (§ 12 ust. 5). Ukończenie Szkolenia nie zwalnia Placówki z jej obowiązków prawnych.
4. Odpowiedzialność Usługodawcy wobec Klienta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy jest ograniczona do szkody rzeczywistej i do wysokości wynagrodzenia netto zapłaconego przez Klienta z tytułu Umowy, której dotyczy szkoda. Usługodawca nie odpowiada za utracone korzyści. Ograniczenia nie dotyczą szkody wyrządzonej umyślnie ani przypadków, w których przepisy bezwzględnie obowiązujące wyłączają takie ograniczenie, w tym wobec Klientów, o których mowa w § 20.
5. Usługodawca nie odpowiada za przerwy lub zakłócenia w dostępie do Serwisu lub Platformy wynikające z przyczyn leżących po stronie Klienta lub Uczestnika (w tym sprzętu, oprogramowania i łącza), po stronie dostawców usług, z których korzysta Klient, ani z działania siły wyższej. Przerwy po stronie Usługodawcy lub Platformy trwające łącznie dłużej niż 48 godzin w miesiącu wydłużają okres dostępu o czas przerwy, a przy przerwie dłuższej niż 14 dni uprawniają Klienta do wypowiedzenia Umowy ze zwrotem wynagrodzenia proporcjonalnego do niewykorzystanego okresu dostępu.
6. Serwis może zawierać odesłania do zewnętrznych stron internetowych, w szczególności do Internetowego Systemu Aktów Prawnych, stron instytucji publicznych i Bazy Usług Rozwojowych.

Usługodawca nie odpowiada za treść i dostępność tych stron.

§ 18. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące działania Serwisu, Lekcji otwartej, Zgłoszeń, Ofert oraz wykonania Umowy Klient może składać: pocztą elektroniczną na adres szkolenia@qualityisland.pl albo pisemnie na adres siedziby Usługodawcy.
2. Reklamacja powinna zawierać: oznaczenie Klienta i Osoby kontaktowej, opis problemu wraz z datą jego wystąpienia, wskazanie Szkolenia lub Umowy, której dotyczy, oraz żądanie Klienta. Jeśli reklamacja dotyczy Konta, należy wskazać adres e-mail Uczestnika. Usługodawca może poprosić o uzupełnienie informacji niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji.
3. Usługodawca rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi na adres e-mail, z którego reklamację wysłano, albo na adres wskazany w reklamacji, w terminie 14 dni od jej otrzymania. Jeżeli w tym terminie rozpatrzenie nie jest możliwe, Usługodawca informuje o przyczynie i o przewidywanym terminie odpowiedzi, nie dłuższym niż kolejne 14 dni. Wobec Klientów, o których mowa w § 20, brak odpowiedzi w terminie 14 dni oznacza uznanie reklamacji.
4. Reklamacje dotyczące jakości Materiałów szkoleniowych lub błędów technicznych Platformy Usługodawca w pierwszej kolejności załatwia przez naprawę, uzupełnienie lub wymianę treści, przywrócenie dostępu albo wydłużenie okresu dostępu. Jeśli nie jest to możliwe, Usługodawca proporcjonalnie obniża wynagrodzenie.
5. Reklamacje dotyczące treści merytorycznej, w szczególności zarzut nieaktualności omawianych przepisów, Usługodawca rozpatruje przez weryfikację stanu prawnego i, jeśli zarzut jest zasadny, aktualizację lekcji w terminie 30 dni.

§ 19. Rozwiązanie Umowy

1. Umowa jest zawierana na czas określony, odpowiadający okresowi dostępu, chyba że Oferta przewiduje abonament roczny odnawiany na kolejne okresy.
2. Klient może zrezygnować ze Szkolenia bez ponoszenia kosztów, jeśli oświadczenie o rezygnacji dotrze do Usługodawcy przed aktywacją dostępu. Po aktywacji dostępu Klient może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia. Usługodawca zwraca część wynagrodzenia proporcjonalną do liczby pełnych miesięcy niewykorzystanego okresu dostępu, pomniejszoną o wartość wykorzystanych świadczeń jednorazowych, w szczególności przeglądu dokumentów, Testu phishingowego, odbytego Spotkania na żywo, odbytego webinaru wybranego w Planie rozszerzonym i wydanych zaświadczeń.
3. Usługodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie: opóźnienia w zapłacie przekraczającego 30 dni mimo wezwania z dodatkowym terminem 7 dni, istotnego naruszenia licencji z § 15 lub obowiązków z § 16 mimo wezwania do zaprzestania naruszeń, albo gdy Klient dostarcza treści bezprawne w rozumieniu § 6.
4. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeśli druga strona rażąco narusza Umowę i nie usunie naruszenia w terminie 14 dni od wezwania.
5. Umowa nie odnawia się automatycznie. Usługodawca przypomina o zbliżającym się końcu okresu dostępu na 60 dni i na 14 dni przed jego upływem, podając cenę na kolejny okres i warunki rabatu przy odnowieniu; kolejny okres rozpoczyna się wyłącznie po przyjęciu przez Klienta nowej Oferty.

6. Rozwiązanie Umowy powoduje dezaktywację Kont z dniem rozwiązania. Postanowienia § 15 ust. 3 i 4, § 17 oraz § 25 pozostają w mocy.

§ 20. Przedsiębiorca będący osobą fizyczną (uprawnienia konsumenckie)

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się do Klienta będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, na przykład prowadzącą żłobek lub klub dziecięcy jako jednoosobową działalność gospodarczą, jeżeli zawiera Umowę bezpośrednio związaną z tą działalnością, a z treści Umowy wynika, że nie ma ona dla niego charakteru zawodowego wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej ujawnionego w CEIDG (art. 7aa ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (https://eli.gov.pl/eli/DU/2014/827/ogl) oraz art. 385 z indeksem 5, art. 556 z indeksem 4 i art. 556 z indeksem 5 Kodeksu cywilnego (https://eli.gov.pl/eli/DU/1964/93/ogl)). Usługodawca stosuje postanowienia niniejszego paragrafu do każdego Klienta będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, chyba że z treści Umowy i z przedmiotu działalności ujawnionego w CEIDG jednoznacznie wynika, że Umowa ma dla tego Klienta charakter zawodowy.
2. Klientowi, o którym mowa w ust. 1, przysługuje prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość bez podawania przyczyny w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu można złożyć pocztą elektroniczną na adres szkolenia@qualityisland.pl albo pisemnie na adres siedziby Usługodawcy. Można skorzystać ze wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu, ale nie jest to obowiązkowe. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
3. Prawo odstąpienia nie przysługuje w odniesieniu do Materiałów szkoleniowych udostępnianych na Platformie (treści cyfrowe, które nie są dostarczane na nośniku materialnym), jeżeli Usługodawca rozpoczął ich dostarczanie, czyli aktywował dostęp, za wyraźną i uprzednią zgodą Klienta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po jego rozpoczęciu utraci prawo odstąpienia, i przyjął to do wiadomości, a Usługodawca przekazał potwierdzenie tej zgody na trwałym nośniku (art. 38 ust. 1 pkt 13 ustawy o prawach konsumenta (https://eli.gov.pl/eli/DU/2014/827/ogl)). Prawo odstąpienia nie przysługuje także w odniesieniu do konsultacji na żywo, które zostały w pełni wykonane za wyraźną zgodą Klienta poinformowanego o utracie prawa odstąpienia (art. 38 ust. 1 pkt 1 tej ustawy).
4. Jeżeli Klient, o którym mowa w ust. 1, nie wyrazi zgody z ust. 3, Usługodawca aktywuje dostęp po upływie terminu do odstąpienia. Jeżeli Klient zażąda rozpoczęcia konsultacji przed upływem terminu do odstąpienia, a następnie odstąpi od Umowy, zapłaci za konsultacje wykonane do chwili odstąpienia proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia.
5. W razie skutecznego odstąpienia Usługodawca zwraca Klientowi wszystkie otrzymane płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia, tym samym sposobem, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z kosztami.
6. Wobec Klienta, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się ograniczeń odpowiedzialności z § 17 ust. 4 w zakresie, w jakim byłyby one niedozwolonymi postanowieniami umownymi, a do zgodności Materiałów szkoleniowych z Umową stosuje się przepisy rozdziału 5b ustawy o prawach konsumenta (https://eli.gov.pl/eli/DU/2014/827/ogl). Postanowienia Regulaminu mniej korzystne

dla takiego Klienta niż przepisy ustawy o prawach konsumenta (https://eli.gov.pl/eli/DU/2014/827/ogl) nie wiążą go, a w ich miejsce stosuje się przepisy ustawy.

7. Usługodawca przekazuje Klientowi, o którym mowa w ust. 1, przed zawarciem Umowy informacje wymagane przez art. 12 ust. 1 ustawy o prawach konsumenta (https://eli.gov.pl/eli/DU/2014/827/ogl), w tym w Ofercie i w Regulaminie, oraz potwierdza zawarcie Umowy na trwałym nośniku (wiadomość e-mail z Ofertą i potwierdzeniem jej przyjęcia).
8. Klient, o którym mowa w ust. 1, może skorzystać z mediacji oraz z innych pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów, jeżeli druga strona wyrazi na to zgodę. Postępowania prowadzone przez powiatowych rzeczników konsumentów, wojewódzkie inspektoraty Inspekcji Handlowej oraz platforma internetowego rozstrzygania sporów ODR są przeznaczone dla konsumentów i nie są dostępne dla przedsiębiorców, także tych, o których mowa w ust. 1.

§ 21. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Osób kontaktowych oraz danych podanych w formularzach Serwisu jest Usługodawca. Zasady przetwarzania, podstawy prawne, okresy przechowywania, odbiorcy danych i prawa osób opisane są w Polityce prywatności dostępnej pod adresem https://cyfrowaplacowka.pl/polityka-prywatnosci, która stanowi integralną część Regulaminu w zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną.
2. Dane Uczestników (imię, nazwisko, adres e-mail, stanowisko, postępy i wyniki w Szkoleniu) Klient przekazuje Usługodawcy w celu założenia Kont, przeprowadzenia Szkolenia, wydania zaświadczeń, sporządzenia raportu dla dyrektora oraz, w trybie z Dofinansowaniem, w celu wykonania obowiązków dokumentacyjnych wobec instytucji finansującej. Klient przekazuje te dane jako pracodawca lub podmiot zatrudniający Uczestników.
3. W zakresie danych Uczestników strony przyjmują jeden z dwóch wariantów opisanych w ust. 4 i 5, wskazany w Ofercie. Strony stosują Wariant A opisany w ust. 4, w którym Usługodawca jest odrębnym administratorem danych Uczestników w zakresie prowadzenia Konta, wydania zaświadczenia i obsługi reklamacji. Wariant B opisany w ust. 5 stosuje się na żądanie Klienta zgłoszone przed przyjęciem Oferty, w szczególności żądanie jednostki sektora finansów publicznych, i wskazuje się go w Ofercie.
4. Wariant A (odrębni administratorzy): Usługodawca jest odrębnym administratorem danych Uczestników w zakresie prowadzenia Kont, dokumentowania przebiegu Szkolenia, wydawania zaświadczeń i wykonywania obowiązków dostawcy usług w BUR, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj/pol) w zakresie umowy z Klientem wykonywanej na rzecz Uczestnika, art. 6 ust. 1 lit. c RODO (https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj/pol) w zakresie obowiązków dokumentacyjnych i rachunkowych oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj/pol) w zakresie prawnie uzasadnionego interesu polegającego na wykonaniu Umowy z Klientem i obronie roszczeń. Usługodawca wykonuje wobec Uczestników obowiązek informacyjny z art. 14 ust. 1 i 2 RODO (https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj/pol) przy wysyłce danych dostępowych.
5. Wariant B (powierzenie): Usługodawca przetwarza dane Uczestników w imieniu Klienta jako podmiot przetwarzający na podstawie umowy powierzenia zawartej zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO (https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj/pol) na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu, przy czym w zakresie danych niezbędnych do wystawienia faktury, wydania

zaświadczenia z oznaczeniem Usługodawcy jako wystawcy oraz wykonania własnych obowiązków prawnych Usługodawcy w BUR Usługodawca pozostaje odrębnym administratorem.

6. Partner merytoryczny nie otrzymuje danych Uczestników ani Osób kontaktowych, chyba że jest to niezbędne do prowadzenia Spotkania na żywo, do prowadzenia webinaru wybranego w Planie rozszerzonym albo do rozpatrzenia reklamacji merytorycznej; w takim wypadku Usługodawca powierza Partnerowi merytorycznemu przetwarzanie danych na podstawie umowy powierzenia, a Klient wyraża na to ogólną zgodę przez przyjęcie Oferty i może zgłosić sprzeciw w terminie 7 dni od poinformowania o zamiarze dalszego powierzenia.
7. Usługodawca stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do ryzyka, w tym szyfrowane połączenie z Serwisem i Platformą, indywidualne dane dostępowe Uczestników, ograniczenie dostępu do danych do osób upoważnionych oraz kopie zapasowe.

1. W Planie rozszerzonym Usługodawca przetwarza dodatkowo: dokumenty organizacyjne Placówki przesłane do Przeglądu dokumentów (bez danych osobowych dzieci i rodziców), służbowe adresy e-mail personelu objętego Testem phishingowym oraz dane o kliknięciach wyłącznie w postaci zbiorczej, imienną listę obecności uczestników webinaru wybranego w Planie rozszerzonym, a także dane Placówki publikowane w rejestrze certyfikatów. Szczegóły, podstawy prawne i okresy przechowywania opisują Polityka prywatności, Regulamin znaku i Załącznik nr 5.

§ 22. Treści generowane przez sztuczną inteligencję

1. Nagrania lekcji Szkolenia są prowadzone głosem prowadzącego. Usługodawca nie używa syntezatorów mowy ani innych narzędzi generujących głos lub wizerunek osoby do nagrań Szkolenia. Wyjątkiem jest nagranie Lekcji otwartej opublikowane przed dniem wejścia w życie Regulaminu, w którym głos lektora wygenerowano syntezatorem mowy na podstawie scenariusza przygotowanego przez zespół Usługodawcy; nagranie nie przedstawia głosu ani wizerunku istniejącej osoby, a informacja o wygenerowaniu głosu jest umieszczona przy odtwarzaczu i w opisie nagrania. Jeżeli w materiałach pojawi się treść wytworzona lub istotnie zmieniona przez system sztucznej inteligencji, na przykład grafika, Usługodawca oznacza ją w sposób widoczny dla odbiorcy. Oznaczenia te wykonują obowiązki przejrzystości z art. 50 ust. 2 i 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1689 (Akt w sprawie sztucznej inteligencji) (https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2024/1689/oj/pol).
2. Treść merytoryczna lekcji, testów, wzorów dokumentów i list kontrolnych jest przygotowywana i weryfikowana przez zespół Usługodawcy i Partnera merytorycznego. Narzędzia sztucznej inteligencji mogą być wykorzystywane pomocniczo przy tworzeniu treści, ale za ich treść odpowiada Usługodawca na zasadach z § 17.
3. Serwis i Platforma nie podejmują wobec Uczestników zautomatyzowanych decyzji wywołujących skutki prawne ani nie stosują profilowania. Ocena testów jest automatyczna w tym sensie, że Platforma porównuje odpowiedzi Uczestnika z kluczem, a wynik może być zweryfikowany przez Usługodawcę na wniosek Uczestnika lub Klienta.

§ 23. Dostępność cyfrowa

1. Usługodawca nie jest podmiotem publicznym w rozumieniu ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (https://eli.gov.pl/eli/DU/2019/848/ogl) i nie podlega jej wprost (art. 2 pkt 1 tej ustawy).

Usługodawca projektuje Serwis zgodnie z wytycznymi WCAG 2.1 na poziomie AA (załącznik do tej ustawy) jako dobrą praktykę i publikuje deklarację dostępności pod adresem https://cyfrowaplacowka.pl/deklaracja-dostepnosci.

2. Nagrania Lekcji otwartej mają napisy w języku polskim włączone domyślnie oraz transkrypcję tekstową. Wszystkie lekcje Szkolenia na Platformie mają napisy w języku polskim; transkrypcje tekstowe Usługodawca udostępnia na wniosek Uczestnika w terminie 7 Dni roboczych.
3. Klient będący podmiotem publicznym, który ma obowiązek zapewnienia dostępności cyfrowej treści udostępnianych swoim pracownikom, może zgłosić Usługodawcy potrzeby w tym zakresie przed zawarciem Umowy. Usługodawca informuje w Ofercie, które elementy Szkolenia spełniają wymagania dostępności, a które nie.

§ 24. Zmiany Regulaminu

1. Usługodawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności: zmiany przepisów prawa, zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usług, zmiany Platformy, wprowadzenia nowych Szkoleń lub usług, zmiany danych Usługodawcy, a także w celu poprawy bezpieczeństwa lub usunięcia niejasności.
2. O zmianie Regulaminu Usługodawca informuje przez publikację nowej wersji w Serwisie z oznaczeniem daty wejścia w życie, nie krótszym niż 14 dni od publikacji, a Klientów, z którymi wykonuje Umowy, dodatkowo wiadomością e-mail na adres Osoby kontaktowej.
3. Do Umów zawartych przed dniem wejścia w życie zmiany stosuje się Regulamin w dotychczasowym brzmieniu, chyba że Klient zaakceptuje nową wersję albo zmiana wynika z przepisów prawa. Klient, o którym mowa w § 20, może wypowiedzieć Umowę w terminie 14 dni od otrzymania informacji o zmianie, jeśli nie akceptuje nowej wersji.
4. Zmiana cen orientacyjnych w Serwisie, katalogu Szkoleń oraz treści informacyjnych nie stanowi zmiany Regulaminu.

§ 25. Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla Regulaminu i Umów jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych stosuje się w szczególności Kodeks cywilny (https://eli.gov.pl/eli/DU/1964/93/ogl), ustawę o świadczeniu usług drogą elektroniczną (https://eli.gov.pl/eli/DU/2002/1204/ogl), ustawę o prawie autorskim i prawach pokrewnych (https://eli.gov.pl/eli/DU/1994/83/ogl), RODO (https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj/pol) oraz, w zakresie wskazanym w § 20, ustawę o prawach konsumenta (https://eli.gov.pl/eli/DU/2014/827/ogl).
2. Spory między Usługodawcą a Klientem niebędącym osobą, o której mowa w § 20, strony poddają sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Usługodawcy, po uprzedniej próbie polubownego rozwiązania sporu w terminie 30 dni od zgłoszenia go drugiej stronie na piśmie lub pocztą elektroniczną. Spory z Klientem, o którym mowa w § 20, rozstrzyga sąd właściwy według przepisów ogólnych.
3. Jeżeli którekolwiek postanowienie Regulaminu okaże się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, a w miejsce postanowienia nieważnego stosuje się przepis prawa najbliższy jego celowi.
4. Załączniki wymienione w wykazie na końcu Regulaminu stanowią jego integralną część.

5. Regulamin w wersji 1.3 wchodzi w życie z dniem 29 października 2026 r. Do Umów zawartych przed tym dniem stosuje się wersję 1.2, chyba że Oferta stanowi inaczej (§ 9 ust. 7) albo Klient zaakceptuje wersję 1.3. Regulamin jest dostępny w Serwisie pod adresem https://cyfrowaplacowka.pl/regulamin oraz w formacie PDF pod adresem https://cyfrowaplacowka.pl/pdf/regulamin-cyfrowyzlobek.pdf.

Wykaz załączników do Regulaminu

1. Załącznik nr 1: wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Załącznik nr 2: wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy (dla Klientów z § 20).
3. Załącznik nr 3: Regulamin znaku „Cyfrowy Żłobek” i „Cyfrowe Przedszkole”.
4. Załącznik nr 4: Kryteria znaku i lista kontrolna.
5. Załącznik nr 5: Zasady testu phishingowego.
6. Załącznik nr 6: wzór pisemnej zgody dyrektora na test phishingowy.
7. Załącznik nr 7: Zasady uczestnictwa w Spotkaniu na żywo i w webinarze zbiorczym.
8. Załącznik nr 8: wzór oświadczenia Klienta o finansowaniu Szkolenia ze środków publicznych.
9. Dokument towarzyszący: Polityka prywatności serwisu cyfrowaplacowka.pl.

Załącznik nr 2. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy

Dotyczy wyłącznie Klienta, o którym mowa w § 20 Regulaminu. Formularz należy wypełnić i odesłać tylko w razie chęci odstąpienia od Umowy.

Adresat: Quality Island Sp. z o.o., ul. Grzybowska 87, 00-844 Warszawa, e-mail: szkolenia@qualityisland.pl

Ja, niżej podpisana/podpisany [imię i nazwisko], prowadząca/prowadzący działalność gospodarczą pod firmą [firma], NIP [numer], niniejszym informuję o moim odstąpieniu od umowy o przeprowadzenie szkolenia [nazwa szkolenia], zawartej w dniu [data] na podstawie oferty z dnia [data].

Adres: [adres]. Data: [data]. Podpis (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej): [podpis].

Wykaz aktów prawnych

Pełne tytuły aktów powołanych w dokumencie wraz z adresami oficjalnych publikatorów (eli.gov.pl dla Dziennika Ustaw, eur-lex.europa.eu dla prawa Unii Europejskiej). Adresy prowadzą do karty aktu, na której dostępny jest tekst ogłoszony i teksty jednolite.

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Dz.Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1: https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj/pol
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1689 z dnia 13 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia zharmonizowanych przepisów dotyczących sztucznej inteligencji (Akt w sprawie sztucznej inteligencji), Dz.Urz. UE L 2024/1689 z 12.07.2024: https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2024/1689/oj/pol

- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/770 z dnia 20 maja 2019 r. w sprawie niektórych aspektów umów o dostarczanie treści cyfrowych i usług cyfrowych, Dz.Urz. UE L 136 z 22.05.2019, s. 1: https://eur-lex.europa.eu/eli/dir/2019/770/oj/pol
- Decyzja wykonawcza Komisji (UE) 2023/1795 z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie odpowiedniego stopnia ochrony danych osobowych w ramach Ram ochrony danych UE-USA, Dz.Urz. UE L 231 z 20.09.2023, s. 118: https://eur-lex.europa.eu/eli/dec_impl/2023/1795/oj/pol
- Decyzja wykonawcza Komisji (UE) 2021/914 z dnia 4 czerwca 2021 r. w sprawie standardowych klauzul umownych dotyczących przekazywania danych osobowych do państw trzecich, Dz.Urz. UE L 199 z 7.06.2021, s. 31: https://eur-lex.europa.eu/eli/dec_impl/2021/914/oj/pol
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.: https://eli.gov.pl/eli/DU/1964/93/ogl
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, Dz.U. 1964 nr 43 poz. 296 z późn. zm.: https://eli.gov.pl/eli/DU/1964/296/ogl
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, Dz.U. 1982 nr 3 poz. 19 z późn. zm.: https://eli.gov.pl/eli/DU/1982/19/ogl
- Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83 z późn. zm.: https://eli.gov.pl/eli/DU/1994/83/ogl
- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, Dz.U. 1994 nr 121 poz. 591 z późn. zm.: https://eli.gov.pl/eli/DU/1994/591/ogl
- Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, Dz.U. 2000 nr 94 poz. 1037 z późn. zm.: https://eli.gov.pl/eli/DU/2000/1037/ogl
- Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, Dz.U. 2002 nr 144 poz. 1204 z późn. zm.: https://eli.gov.pl/eli/DU/2002/1204/ogl
- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Dz.U. 2004 nr 54 poz. 535 z późn. zm.: https://eli.gov.pl/eli/DU/2004/535/ogl
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Dz.U. 2004 nr 99 poz. 1001 z późn. zm.: https://eli.gov.pl/eli/DU/2004/1001/ogl
- Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne, Dz.U. 2004 nr 171 poz. 1800 (uchylona): https://eli.gov.pl/eli/DU/2004/1800/ogl
- Ustawa z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Dz.U. 2013 poz. 403 z późn. zm.: https://eli.gov.pl/eli/DU/2013/403/ogl
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, Dz.U. 2013 poz. 1722 z późn. zm.: https://eli.gov.pl/eli/DU/2013/1722/ogl
- Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Dz.U. 2014 poz. 827 z późn. zm.: https://eli.gov.pl/eli/DU/2014/827/ogl
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.: https://eli.gov.pl/eli/DU/2018/1000/ogl
- Ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Dz.U. 2018 poz. 2191 z późn. zm.: https://eli.gov.pl/eli/DU/2018/2191/ogl

- Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, Dz.U. 2019 poz. 848 z późn. zm.: https://eli.gov.pl/eli/DU/2019/848/ogl
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.: https://eli.gov.pl/eli/DU/2019/2019/ogl
- Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, Dz.U. 2020 poz. 2320 z późn. zm.: https://eli.gov.pl/eli/DU/2020/2320/ogl
- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze, Dz.U. 2024 poz. 731: https://eli.gov.pl/eli/DU/2024/731/ogl
- Ustawa z dnia 12 lipca 2024 r. Prawo komunikacji elektronicznej, Dz.U. 2024 poz. 1221 z późn. zm.: https://eli.gov.pl/eli/DU/2024/1221/ogl
- Urząd Ochrony Danych Osobowych (organ nadzorczy): https://uodo.gov.pl
- Baza Usług Rozwojowych Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (regulamin BUR, karty usług): https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl

---

Quality Island Sp. z o.o., ul. Grzybowska 87, 00-844 Warszawa, KRS 0000972652, NIP 5273002880. Dokument: Regulamin serwisu cyfrowaplacowka.pl, Projekt do weryfikacji prawnej, wersja 1.3 z 15.10.2026, wchodzi w życie 29.10.2026. Wersja elektroniczna: https://cyfrowaplacowka.pl/regulamin