



— NADZÓR PEDAGOGICZNY · PRZEDSZKOLE · LEKCJA OTWARTA

Kontrola kuratora krok po kroku

Terminy, protokół, zalecenia iteczka dokumentów w kolejności, w jakiej są prosiżone. Ze zmianami, które weszyły 1 września 2026.

Tomasz Stelmach

CEO Quality Island, ponad 15 lat audytów

Nadzór pedagogiczny w nowej odsłonie

NOWA FORMA

Monitorowanie

Zbieranie i analiza informacji o działalności placówki, w tym o wypadkach i zdarzeniach nadzwyczajnych. Trzecia forma nadzoru obok kontroli i wspomagania.

NOWA POSTAĆ

Protokół elektroniczny

Protokół kontroli może być podpisany podpisem kwalifikowanym, zaufanym albo osobistym. Wcześniej wyłącznie papier w dwóch egzemplarzach.

DO 30.09.2026

Dostosowanie planów

Plany nadzoru opracowane na ten rok szkolny trzeba dostosować do nowych przepisów. Termin biegnie już teraz.

Podstawa: rozporządzenie Ministra Edukacji z 28.08.2026 zmieniające rozporządzenie w sprawie nadzoru pedagogicznego, Dz.U. 2026 poz. 1151: § 1 pkt 1 (definicja monitorowania), § 1 pkt 4 lit. b (postać protokołu), § 2 (termin 30 września 2026), § 3 (wejście w życie 1 września 2026)

Kontrola, wspomaganie, monitorowanie

FORMA 1

Kontrola

Sprawdzenie stanu faktycznego. Imienne upoważnienie, zawiadomienie co najmniej 7 dni wcześniej, protokół, możliwe zalecenia.

FORMA 2

Wspomaganie

Analizy wyników nadzoru publikowane na stronie organu, konferencje i narady dla dyrektorów, informacje o zmianach w przepisach. Bez protokołu.

FORMA 3, NOWA

Monitorowanie

Arkusze zatwierdzone przez ministra, zawiadomienie co najmniej 3 dni robocze przed. Krócej niż przy kontroli, więc warto o tym wiedzieć zawczasu.

Podstawa: § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25.08.2017 w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 15) w brzmieniu nadanym Dz.U. 2026 poz. 1151; § 14 ust. 2 (7 dni), § 19 (wspomaganie), § 19c i § 19d (arkusze i 3 dni robocze)

Sześć punktów, które wyznaczają wszystko

- 1 Kwalifikacje nauczycieli**
Czy nauczyciele mają wymagane kwalifikacje do prowadzenia przydzielonych im zajęć.
- 2 Realizacja podstaw programowych**
W tym roku temat szczególny, bo podstawa programowa wychowania przedszkolnego jest nowa od 1 września.
- 3 Zasady oceniania i przestrzeganie statutu**
Statut to dokument, do którego wraca się przy każdym pytaniu, bo placówka sama w nim zapisała, jak pracuje.
- 4 Prawa dziecka i bezpieczne warunki**
Przestrzeganie praw dziecka wraz z upowszechnianiem wiedzy o nich oraz zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków opieki.

Te dwa ostatnie punkty otwierają drogę do standardów ochrony małoletnich i do całej dokumentacji bezpieczeństwa placówki.

Czego wizytator może żądać, a czego nie



Wstęp i wgląd w dokumentację

Wstęp do placówki, wgląd do dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacji pracy, a także do dokumentów potwierdzających kwalifikacje nauczycieli.



Rada pedagogiczna i obserwacja zajęć

Udział w posiedzeniu rady pedagogicznej po uprzednim powiadomieniu dyrektora oraz wstęp na zajęcia w charakterze obserwatora.

Przeprowadzenie
czynności kontroli
nie może zakłócać pracy
placówki.

Podstawa: art. 55 ust. 3 pkt 1 do 6 ustawy Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2026 poz. 820, s. 61 i 62) oraz § 14 ust. 4 rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 15)

Zawiadomienie i imienne upoważnienie

§ 14 UST. 2 ROZPORZĄDZENIA

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny zawiadamia, w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym rozpoczęciem kontroli ¹, dyrektora szkoły lub placówki oraz organ prowadzący (...) o zamiarze przeprowadzenia kontroli, jej terminie i tematyce. ²

IMIENNE UPOWAŻNIENIE, SIEDEM ELEMENTÓW

- 1 data wydania i numer
- 2 podstawa prawna kontroli
- 3 imię i nazwisko kontrolującego
- 4 nazwa i siedziba placówki
- 5 tematyka kontroli
- 6 terminy rozpoczęcia i zakończenia
- 7 pieczęć i podpis organu

Podstawa: § 14 ust. 2 i ust. 3 pkt 1 do 7 rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 15, s. 4). Cytat dosłowny, skróty (...) w odesłaniach do planu nadzoru

Kontrolujący przychodzi z gotowym formularzem

§ 13 ROZPORZĄDZENIA W SPRAWIE NADZORU PEDAGOGICZNEGO

Kontrola podejmowana przez kuratora oświaty, przewidziana w planie nadzoru pedagogicznego (...), jest przeprowadzana z wykorzystaniem arkuszy kontroli zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania ¹.

Co z tego wynika: kontrola planowa ma z góry ustalone pytania. Jeśli znają Państwo tematykę z zawiadomienia, warto poszukać arkusza na stronie kuratorium albo ministerstwa i przejść go samodzielnie dzień wcześniej.

Podstawa: § 13 rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 15, s. 4). Dostępność konkretnego arkusza zależy od praktyki publikacyjnej danego kuratorium, przepis nie nakazuje ich publikować

Ile kontrola może trwać

PRZESTRZEGANIE PRZEPISÓW PRAWA

2 dni

Kontrola stanu przestrzegania przepisów dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej.

PROCESY I EFEKTY

5 dni w ciągu dwóch tygodni

Kontrola przebiegu procesów kształcenia i wychowania oraz efektów pracy placówki. Nie pięć dni pod rząd.

Przepis mówi „nie powinna trwać dłużej niż”, więc to wskazówka, a nie termin zawity. Przy przeciąganiu kontroli warto spokojnie powołać się na zakaz zakłócania pracy placówki.

Cztery obowiązki kontrolującego, jeden ważny dla Państwa

1

Ustala stan faktyczny

rzetelnie i obiektywnie

2

Zbiera dowody

stanowiące podstawę ustaleń

3

Zapewnia dyrektorowi czynny udział

w całej kontroli, nie tylko na końcu

4

Dokumentuje czynności

zebrane dokumenty to akta kontroli

!

Czynny udział to prawo, nie uprzejmość

Mają Państwo prawo być przy czynnościach, wyjaśniać i dokładać dokumenty. Połowa nieporozumień bierze się z tego, że kontrolujący znalazł dokument, ale nie znalazł kontekstu, w którym powstał.

=

Własna notatka z kontroli

Kto, kiedy, o co prosił i co dostał. Ta notatka jest podstawą przy zastrzeżeniach do protokołu.

Podstawa: § 15 ust. 1 pkt 1 do 4 i ust. 2 rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 15, s. 4). Notatka własna jest praktyką, nie wymogiem przepisu

Dokumenty w kolejności, w jakiej są proszone

CZĘŚĆ 1

Organizacja

- statut
- arkusz organizacyjny
- przydział zajęć
- kwalifikacje nauczycieli

CZĘŚĆ 2

Program

- dopuszczony program wychowania przedszkolnego
- plany pracy
- dzienniki zajęć
- obszar cyfrowy z nowej podstawy

CZĘŚĆ 3

Bezpieczeństwo

- standardy ochrony małoletnich
- ocena standardów co 2 lata
- rejestr zdarzeń
- protokoły przygotowania personelu

CZĘŚĆ 4

Nadzór

- plan nadzoru dyrektora
- wnioski z poprzedniego roku
- dowody wykonania wniosków

Czwarta część jest zwykle najłabsza. Wnioski z nadzoru pisze się w sierpniu i o nich zapomina, a kontrola pyta właśnie o dowody ich wykonania.

Co musi zawierać protokół kontroli

PROTOKÓŁ KONTROLI, ELEMENTY OBOWIĄZKOWE

- 1 dane placówki i dyrektora
- 2 organ, kontrolujący, numer upoważnienia
- 3 terminy i dni czynności w placówce
- 4 tematyka kontroli
- 5 **opis stanu faktycznego, nieprawidłowości, wnioski i zalecenia z terminem**
- 6 pouczenie o prawie zgłoszenia zastrzeżeń
- 7 miejsce i data sporządzenia

!

Brak pouczenia to brak elementu

Jeśli w protokole nie ma pouczenia o prawie zgłoszenia zastrzeżeń, protokół jest niekompletny.

N

Nowość od 1 września 2026

Protokół papierowy w dwóch egzemplarzach albo elektroniczny, podpisywany podpisem kwalifikowanym, zaufanym albo osobistym. Warto mieć profil zaufany.

Podstawa: § 16 ust. 1 pkt 1 do 8 rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 15, s. 4 i 5) w brzmieniu nadanym § 1 pkt 4 rozporządzenia Dz.U. 2026 poz. 1151 (ust. 1a i 1b: postać protokołu i podpisy)

Cztery terminy po kontroli

7

DNI ROBOCZYCH

na doręczenie protokołu dyrektorowi. Przy kontroli procesów i efektów: 14 dni roboczych.

7

DNI

na wyjaśnienia, jeżeli dyrektor odmawia podpisania protokołu. Odmowa nie blokuje protokołu.

7

DNI ROBOCZYCH

na pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole.

14

DNI ROBOCZYCH

dla organu na pisemne stanowisko wobec zastrzeżeń, które nie zostały uwzględnione.

Słowo „umotywowane” jest tu kluczowe. Zastrzeżenie bez uzasadnienia jest tylko niezgodą. Organ może też zarządzić dodatkowe czynności, a przy zasadnych zastrzeżeniach zmienia protokół.

Trzydzieści dni i dwa adresy

1

ZALECENIA

Wizytator wydaje zalecenia wraz z terminem realizacji

Zalecenia wynikają z przeprowadzonych czynności i są wpisane do protokołu.

7

DNI

Zastrzeżenia wobec samych zaleceń

Dyrektor może je zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny. To inny termin niż zastrzeżenia do protokołu.

30

DNI

Powiadomienie o sposobie realizacji zaleceń

Do organu nadzoru i osobno do organu prowadzącego. Przy zgłoszonych zastrzeżeniach termin biegnie od zawiadomienia o ich nieuwzględnieniu.

Dwa adresy, nie jeden. Organ prowadzący trzeba powiadomić zarówno o otrzymanych zaleceniach, jak i o sposobie ich realizacji. To najczęściej pomijany obowiązek z całej tej ścieżki.

Cztery etapy, nie jeden

1

Zawiadomienie organu prowadzącego

Przy stwierdzeniu istotnych uchybień organ nadzoru zawiadamia organ prowadzący, niezależnie od zaleceń.

2

Decyzja o usunięciu uchybień

Organ nadzoru może polecić, w drodze decyzji, usunięcie uchybień w wyznaczonym terminie.

3

Program i harmonogram poprawy

Przy niedostatecznych efektach kształcenia lub wychowania, opracowany w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

4

Wniosek o odwołanie dyrektora

Dopiero przy niewykonaniu powyższych. Wniosek jest wiążący dla organu prowadzącego. W placówkach niepublicznych niewykonanie polecenia może być podstawą wykreślenia z ewidencji.

Plan nadzoru kuratora jest publiczny

§ 20 UST. 2 PKT 2 I UST. 3 ROZPORZĄDZENIA

Plan nadzoru pedagogicznego (...) zawiera: (...) liczbę i tematykę kontroli planowanych w poszczególnych typach szkół i rodzajach placówek ¹. (...) Organ (...) podaje plan do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na stronie internetowej urzędu (...) w terminie do dnia 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego ².

Praktycznie: dziś można wejść na stronę swojego kuratorium i przeczytać, jakie tematy kontroli zaplanowano w przedszkolach na ten rok. Nie dowiemy się, czy przyjdą do nas, ale dowiemy się, o co zapytają.

Plan nadzoru dyrektora i termin 30 września

DO 15 WRZEŚNIA

Przedstawienie radzie

Plan nadzoru dyrektora przedstawia się na zebraniu rady pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy.

ZAWARTOŚĆ

Cztery elementy plus nowy

Tematyka i terminy kontroli, zakres wspomagania nauczycieli, plan obserwacji, a od tego roku także zakres monitorowania.

PLACÓWKI NIEPUBLICZNE

Tego dokumentu nie mają

Przepisów o planie nadzoru dyrektora nie stosuje się do niepublicznych szkół i placówek. Nadzór kuratora obejmuje je jednak tak samo.

Do 30 września placówki publiczne dostosowują plan do nowych przepisów: dopisują zakres monitorowania i sprawdzają, czy w planie jest obszar cyfrowy z nowej podstawy oraz czwarty kierunek polityki oświatowej, czyli higiena cyfrowa i aktywność offline.

Pięć rzeczy, które da się zrobić od razu

⊖	⊖	⊖	⊖	○
KWADRANS	GODZINA	DO 30 WRZEŚNIA	PÓŁ GODZINY	DZIESIĘĆ MINUT
Plan kuratorium	Teczka w czterech częściach	Plan nadzoru	Kartka z terminami	Profil zaufany
Przeczytać tematykę kontroli zaplanowanych na ten rok w przedszkolach.	Organizacja, program, bezpieczeństwo, nadzór. W tej kolejności.	Dla placówek publicznych: monitorowanie i obszar cyfrowy.	Siedem, siedem, czternaście i trzydzieści. Do teczki.	Protokół może przyjść w postaci elektronicznej.

Podstawa: § 20 ust. 3, § 23, § 16 ust. 2, § 18 ust. 1 i 4 rozporządzenia w sprawie nadzoru pedagogicznego oraz art. 55 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe. Czasy są szacunkiem Quality Island, nie wymogiem przepisu



Kontrola nie sprawdza, czy jesteście idealni, tylko czy panujecie nad własną dokumentacją

W pełnym programie: wszystkie cztery części teczki kontrolnej, spis dokumentów, wzór zastrzeżeń do protokołu i wzór powiadomienia o realizacji zaleceń.

Cyfrowe przedszkole, szkolenie Quality Island
programy współtworzy Tech Hero Academy

cyfrowaplacowka.pl